

VUOROHOIDON PERIAATTEET

Vuorohoidon selkiyttämiseksi ja henkilökunnan työvuorojen laatimisen ajoissa takaamisen vuoksi on tarpeellista määritellä vuorohoidon toimintaperiaatteet.

1. PÄÄTÖS VUOROHOIDOSTA

- Vuoro- ja viikonloppuhoitoon on oikeus niillä lapsilla, joiden hoidon tarve perustuu **vain kummankin vanhemman/hoitajan työhön tai opiskeluun.** Muut lastenhoitotarpeet tulee perheen järjestää muulla tavalla.
- Vuorohoidon päätös perustuu hoitajien toimittamiin kirjallisiin työvuorolistoihin tai työnantajan todistukseen vuorotyöstä.
- Vuorohoitoa tarjotaan päiväkodin vuorohoitoryhmässä tarpeen mukaan n. 5.30.–21.30 välisenä aikana, tarvittaessa myös viikonloppuisin. Yöhoitoa ei toistaiseksi järjestetä.

2. HOITOAIKOJEN ILMOITTAMINEN

- Kummankin hoitajan työvuorolistat ja lasten hoitoajat tulee ilmoittaa kirjallisesti heti, kun ne ovat tiedossa, kuitenkin **viimeistään edeltävän viikon maanantaihin klo 16 mennessä.** Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnan kotisivujen linkin kautta.
- Henkilökunnan työvuorot laaditaan hoitajien varaamien hoitoaikojen mukaan niin, että hoitohenkilökuntaa on lain mukaisesti riittävästi paikalla eri kellonaikoina. Määräajan jälkeen ilmenevät tarpeet voidaan hoitaa, jos lapsiryhmässä on tilaa. Ilmoittamalla tarvittavat hoitoajat ajoissa hoitajat varaavat ja varmistavat lapsensa hoitoajat.

3. LAPSEN HOITOAJAT

- Lapsen hoitopäivä muodostuu ajasta, johon lasketaan kuuluvan hoitajien työajat työmatkoineen. Tämä koskee myös opiskelevaa hoitajaa. Ensin työstä vapautuva hoitaja hakee lapsen hoitopaikasta.
- Lapsen päivittäinen hoitoaika ei saa lain mukaan ylittää kymmentä tuntia ja lapsella tulee olla vähintään kaksi vapaapäivää viikossa (korkeintaan 5 hoitopäivää viikossa, viikonloppuna hoitoa tarvitsevien vapaapäivät viikolla).
- Vuorohoidon ryhmässä voi olla kirjoilla normaalia enemmän lapsia, koska hoitajat tekevät vuorotyötä ja työajat jakaantuvat aamu-, päivä- ja ilta-aikaan. Lisäksi hoitajilla on viikolla vapaapäiviä, kun työtä on viikonloppuna. Tästä johtuen **hoitajan vapaa-/lomapäivät ovat myös lapsen vapaapäiviä.**

4. MUUTOKSET

- Mahdolliset peruutukset ja poissaolot tulee ilmoittaa heti, kun huoltajat saavat niistä tiedon, näin varmistetaan mahdollisimman joustavat palvelut.
- Jos lapsen hoitotarve muuttuu, huoltajien tulee varmistaa ajoissa henkilökunnalta, onko hoito mahdollista eli onko henkilökuntaa paikalla ao. aikana riittävästi.
- Vuorohoidon tarve tarkistetaan määräajoin pari kertaa toimikauden aikana.

5. ERITYISPÄIVINÄ JÄRJESTETTÄVÄ VUOROHOITO

- Vuorohoitoa tarjotaan vuorohoitoyksikössä tarvittaessa joulu- ja juhannusaattona klo 14 saakka, mikäli tarvitsijoita on enemmän kuin 2 lasta.
- Vuorohoitoa ei järjestetä joulun pyhinä (25.–26.12.), ensimmäisenä (1.) ja toisena (2.) juhannus- ja pääsiäispäivänä eikä pitkäpäperjantaina.
- Muina juhla-aikoina (uusivuosi, loppiainen, vappu, helatorstai, itsenäisyyspäivä) vuorohoitoa järjestetään tarpeen mukaan, mikäli tarvitsijoita on enemmän kuin 2 lasta.