

TIETOJÄRJESTELMÄSELOSTE
Julkisuuslaki(621/1999)18§
Laatimispäivä: 13.5.2013

1. Tietojärjestelmän nimi	Työ- ja elinkeinohallinnon asiakaspalvelun URA-tietojärjestelmä, henkilöasiakasrekisterin rekisteriseloste
2. Tietojärjestelmän vastuutaho	Työ- ja elinkeinoministeriö PL 32, 00023 VALTIONEUVOSTO kirjaamo@tem.fi Käyntiosoite: Aleksanterinkatu 4, Helsinki
3. Tietojärjestelmän vastuuyksikkö ja -henkilö	<u>Tietojärjestelmä:</u> Työ- ja elinkeinoministeriö Tieto-osasto/ Sähköiset palvelut Kari Rintanen, Puh.029 506 0000 <u>Asiakastietojen tallennus ja käsittely:</u> Paikallinen työ- ja elinkeinotoimisto
4. Tietojärjestelmän käyttötarkoitus	Työ- ja elinkeinoviranomaiselle säädettyjen tehtävien hoito, työ- ja elinkeinotoimiston asiakaspalvelu -Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta(916/2012) -Laki kotoutumisen edistämisestä(1290/2002) -Laki kuntouttavasta työtoiminnasta(189/2001) -Vuorotteluvapaalaki(1305/2002)
5. Tietolähteet	Säännönmukaiset tietolähteet: - Henkilö itse ja hänen antamansa selvitykset. - Työnantajien antamat tiedot työtarjousten tuloksista, ryhmälomautuksista sekä muutosturvan piiriin kuuluvista henkilöistä. -Työvoimakoulutuksen järjestäjien tiedot työvoimakoulutuksesta. - Kansaneläkelaitos ja työttömyyskassat(Työttömyysturvalain ja julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaiset tiedot ko.lakien mukaisten etuuksien määrittämistä varten.) - Työvoimapalvelukeskuksen loppuraportti työnhakijan palveluprosessista.
6. Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta	Tietojen arkistointi sekä vanhojen ja virheellisten tietojen poisto tapahtuu julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaisesti.
7. Tietojen päivitystiheys	Jatkuva. Tarpeen mukaan asiakaspalvelussa ja tietojen tarkistustilanteissa.

TIETOJÄRJESTELMÄSELOSTE

Julkisuuslaki(621/1999)18§

Laatimispäivä: 13.5.2013

8. Tietojen julkisuus/salassa pidettävyys	<p>Työ- ja elinkeinotoimiston henkilöasiakasta koskevat tiedot ovat viranomaisten toiminnasta annetun lain(621/1999) nojalla salassa pidettäviä. Tietojen luovuttaminen muille kuin henkilölle itselleen edellyttää joko henkilön itsensä suostumusta tai lakiin perustuvaa säännöstä(esim.tietojen luovuttaminen ulosottoviranomaiselle).</p> <p><u>Tietojen säännönmukainen luovutus:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Työttömyysturvalain ja julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaisesti tiedot kansaneläkelaitokselle ja työttömyyskassoille sekä ko. laeissa mainituille viranomaisille.- Työvoiman palvelukeskuksille henkilön palvelun kannalta tarpeelliset perustiedot sekä tiedot koulutuksesta, työkokemuksesta sekä suunnitelmista. <p><u>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Tietoja ei siirretä. <p><u>Rekisterin suojausten periaatteet:</u></p> <p>-Sisäinen tietoverkko. Tietojen käsittelijöillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Käyttäjätunnuksissa on roolivarmenne, joka oikeuttaa niiden tietojen käyttöön, jotka ovat tehtävien hoidon kannalta tarpeellisia(esim. ammatinvalinnanohjauksen ja terveystietojen osalta virkailijanäkyvyys on rajattu).</p> <p>Manuaalisia arkistoja säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p><u>Ulkoinen tietoverkko:</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Internetissä toimivissa verkkopalveluissa käytetään asianmukaisesti suojattuja yhteyksiä ja palvelun sisällön vaatimaa palvelun käyttäjän tunnistamisen tasoa. <p><u>Omien tietojen tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen:</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Työ ja elinkeinotoimiston henkilöasiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot ja pyytää korjaamaan havaitsemansa virheet. Tietojen tarkastaminen pyritään toteuttamaan ensisijaisesti henkilökohtaisen asiakaspalvelun yhteydessä, jolloin tehdään myös tarpeelliset korjaukset. <p>Myös kirjallinen asiakastuloste on mahdollinen. Se on maksuton enintään kerran vuodessa.</p> <p>Henkilötietolain mukaista tarkastusoikeutta sekä tiedon korjaamista koskevat pyynnöt tehdään kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai sähköisesti tai henkilökohtaisesti työ- ja elinkeinotoimistossa. pyyntö osoitetaan työ- ja elinkeinotoimistolle.</p>
9. Julkiset tiedot tietoryhmittäin	Julkisia tietoja ei ole.

TIETOJÄRJESTELMÄSELOSTE

Julkisuuslaki(621/1999)18§

Laatimispäivä: 13.5.2013

10. Salassa pidettävät tiedot

Henkilöasiakkaan tunnistetiedot mukaan lukien henkilötunnus sekä työ- ja elinkeinotoimiston asiakkuuteen liittyvät perustiedot

- Asiakastiedot(yhteystiedot, vastuuvirkailija, työttömyysturvan maksaja)
- Työhaun aloitus- ja päättymistiedot, työllisyystilanne
- Suostumus työpaikan täyttämistä varten tarpeellisten tietojen luovuttamiseen työnantaja-asiakkaalle
- Henkilön ja työ- ja elinkeinotoimiston väliset yhteydenottotiedot
- Yhteistyötahojen yhteydenotot
- Työ- ja oleskelulupatiedot

Henkilön työmarkkina- ja valmiuksiin liittyvät tiedot

- Työhistoriatiedot
- Koulutustiedot
- Työvoimapolitiittisen aikuiskoulutuksen haku- ja valintatiedot
- Tiedot työnhakijan osaamisista ja ammattitaidosta sekä työnhakualueesta
- Henkilön koulutustarve, koulutuksen tavoiteammatti, koulutuksen sisältö ja koulutuksen hakualue
- Henkilön suunnitelmalliset tiedot työhön tai koulutukseen hakeutumiseksi, palvelutarve.

Tiedot henkilön esittelyistä työnantajalle sekä henkilölle lähetetyistä tarjouksista työhön tai koulutukseen tai työmarkkinatoimenpiteisiin. Tulostiedot.

Henkilön työllistämispäätöstiedot.

Työvoimapolitiittisten toimenpiteiden määrärahojen seuranta- ja maksatustiedot.

Työn tai koulutuksen hakuun vaikuttavat terveystiedot.

Valmennuksiin, asiantuntija-arviointeihin ja kokeiluihin liittyvät tiedot.

Henkilön työvoimapolitiittiset lausunnot mukaan lukien selvityspyynnöt, selvitykset ja työvoimapolitiittisen aikuiskoulutuksen maksatusilmoitukset.

Tiedot henkilön saamista liikkuvuusavustuspäätöksistä.

Henkilön ammatinvalinta- ja urasuunnittelupalvelun tiedot:

- Taustatiedot(yhteys-, ammatti-, työkokemus-, ja koulutustiedot, aiemmat ohjaukset)
- Ohjaukseen liittyvät tiedot
- Henkilön ammatillisia suunnitelmia ja mahdollisuuksia kaventavat tai työhönsijoittumista vaikeuttavat terveydelliset rajoitetiedot.