

## **Punkalaitumen kunta**

### **Hankeohje EU:n ja kansallisen rahoituksen hankkeisiin**

### **Väliaikaisrahoituksen järjestäminen paikallista kehittämistä edistävissä hankkeissa**

#### **Hankeohje**

##### **Hankkeen edellytykset**

Päätettäessä kunnan osallistumisesta hankkeeseen on valmistelun yhteydessä arvioitava hankkeen tuoma lisäarvo ja miten hanke palvelee kunnan toimintaa ja tavoitteita.

Hanketyöskentelyä suositaan:

- Kunnan palvelujen, työyhteisöjen ja henkilöstön osaamisen kehittämisessä
- Uusien toimintatapojen käyttöön ottamisessa
- Kunnan infrastruktuurin kehittämisessä
- Ympäristön suojelussa
- Kansainvälisten ja kansallisten yhteistyöverkostojen kehittämisessä.

Hallinnollisesti hanke voi olla:

1. Kunnan oma hanke. Koko hankkeen suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa kunnan oma organisaatio. Tällöin toteuttajana on joko toimialan tai toimialojen välisissä yhteisprojekteissa muodostettava hankeorganisaatio. Lähtökohtana on, että jos kunta on hakijana, se toimii myös hankkeen hallinnoijana.
2. Kunta voi olla osallisena toisen osapuolen hankkeessa. Kunta on vastuussa vain sopimastaan osuudesta hankkeen hakemisessa, toteutuksessa tai rahoituksessa. Kunta voi olla hankkeen yksityisoikeudellisesti vastuussa olevana osarahoittajana tai hankkeen toiminnan takaajana. Kunnan osallistuessa toisen osapuolen toteuttamaan hankkeeseen rahoittajana tai takaajana asettaa kunta oman edustajansa hankkeen ohjaus- tai johtoryhmään.
3. Yhteistyösopimus hanke. Alueiden kehittämistavoitteiden, ohjelmien ja suunnitelmien toteuttamiseksi kunta voi yhdessä maakunta liiton, ympäristökuntien, Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (ELY) ym. yhteistyökumppaneiden kanssa tehdä keskenään koko ohjelmakautta tai sen osaa koskien hankekohtaisia yhteistyösopimuksia. Sopimuksissa määritetään erikseen kulloinkin suoritettavat toimenpiteet, rahoituskehyykset ja keskinäiset vastuu- ja organisaatiosuhteet.

##### **Päätöksenteko**

Kunnanvaltuusto vahvistaa kunnan strategian, jota toimialat palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä toteuttavat. Hankkeiden on aina toteutettava ja tuettava kunnan strategiaa.

Hankkeissa noudatetaan kunnan hallintosääntöä, talousarviota, hallinnon antamia ohjeita sekä rahoittajan päätöksiä ja määräyksiä. Kunnanvaltuusto päättää siitä, miten talousarvio sitoo kunnanhallitusta, lautakuntia ja muita kunnan viranomaisia.

Kunnanvaltuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle tehtäväkohtaiset ja hankekohdaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Kunnanvaltuusto päättää talousarviossa niistä monivuotisista hankkeista mukaan lukien kumppanuushankkeet, joissa omarahoitusosuuden (raha tai oma työ) määrärahavaraukset jakautuvat useammalle kuin yhdelle vuodelle.

Lautakunta päättää talousarviossa toimialueellaan ulkoista rahoitusta saavien hankkeiden asettamisesta ja vaikuttavuuden seurannasta.

Kunnanjohtaja tai toimialajohtaja voi päättää, että tehdään hankehakemus, vaikkei siitä olisi vielä toimielimen päätöstä tai hankkeeseen ei ole talousarviossa osattu varautua. Kunnanjohtaja ja/tai toimialajohtaja päättävät kunnan hankkeiden omarahoitusosuuksista hallintosäännön määrittelemän päätösvallan mukaisesti.

Johtoryhmässä käsitellään useita toimialoja koskevat yhteishankkeet.

Nimenkirjoituksessa ja asiakirjojen allekirjoittamisessa noudatetaan hallintosääntöä.

Toimialat rahoittavat hankkeet omasta talousarviostaan käyttö- tai investointiosasta hankkeen luonteesta riippuen. Kukin toimiala vastaa toimialansa hankkeiden suunnittelusta, toteutuksesta ja rahoituspäätösten ehtojen täyttämistä. Hankkeelle voidaan erillisellä päätöksellä osoittaa omarahoitusosuus kunnanhallituksen toimenpiteisiin varattua määrärahaa. Hanke käynnistetään, kun päätös ulkopuolisesta rahoituksesta on saatu.

## **Taloudenhoito**

Päätöstä tehtäessä on varmistettava, että talousarviossa on varattuna hankkeen omarahoitukseen tarvittava osuus. Talousarviota laadittaessa tiedossa oleviin hankkeisiin varataan määrärahat bruttoperusteiseksi eli menot omille menolajeille ja hankkeeseen tulevat tuet ja avustukset merkitään tuloksi. Mikäli hankkeessa on omarahoitusosuus, kunnan osuus jää kustannuspaikalle nettomenoksi.

Tarvittaessa talousarviossa määritellään hankkeen toiminnalliset tavoitteet kunnan talousarvio-ohjeistuksen mukaisesti. Mikäli hankkeeseen sisältyy investointi ja summa ylittää aktivointirajan, niin määräraha tulee varata investointiosaan.

Monivuotisissa hankkeissa hankkeen vastuhenkilö huolehtii, että kaikille hankevuosille varataan tarvittavat määrärahat ja tuloarviot.

Talousarvioon voidaan varata määräraha myös tilikauden aikana mahdollisesti tulevia hankehakuja varten. Määrärahat ja tuloarviot pyritään varaamaan bruttoperiaatteella.

Hankkeen kirjanpito on järjestettävä niin, että tarvittavat tiedot ja raportit saadaan suoraan järjestelmästä. Seuranta varten hankkeille avataan oma kustannuspaikka, josta saadaan erittelyt maksatuksia ja selvityksiä varten. Menojen ja tulojen kirjauksessa käytetään kunnan tilikarttaa.

Hankkeen talouden hoidossa noudatetaan kunnan yleisiä taloutta koskevia ohjeita. Tilinpäätöksessä hankkeen menot ja tulot jaksotetaan oikealle tilikaudelle. Ellei tilinpäätöksen laadintaan mennessä hankkeesta ole saatu tukituloja tai hankkeesta ei ole tehty maksatushakemusta, kirjanpitoon on arvioitava tilikaudelle kohdistuvat tukitulot.

## Hallinnointi

Hankkeen suunnittelusta, valmistelusta ja toteutuksesta vastaa ao. toiminnasta vastaava yksikkö. Hankkeen valmistelussa laaditaan tuen myöntäjän ohjeistuksen mukaisesti hankesuunnitelma, määritellään resurssit ja tehdään kustannusarvio menoista ja tuloista. Resurssitarvetta arvioitaessa tulee huomioida myös hankkeen raportointi ja maksatushakemusten laadinta.

Lisäksi hankkeelle määrätään vastuuhenkilö ja laskujen hyväksyjä. Hankinnoista tehdään päätökset hallintosäännön mukaisesti. Vastuuhenkilö huolehtii, että hankinnat toteutetaan varattujen määrärahojen puitteissa sekä että hankkeen tulot peritään. Henkilöstön palkkauksessa noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Mikäli hankkeen toteutus aloitetaan ennen lopullista tukipäätöstä, yksiköllä on oltava talousarviossa riittävä määräraha myös siinä tapauksessa, että tukea ei saada. Yhteishankkeissa päätös hankkeeseen sitoutumisesta tulee olla kaikilta osapuolilta.

Hankkeille valitaan ohjausryhmä, mikäli tuen myöntäjä sitä edellyttää. Ohjausryhmä voidaan valita muutoinkin tukemaan hankkeen toimijoita. Hankkeesta laaditaan maksatushakemus ja loppuraportti rahoittajan ohjeiden mukaisesti. Loppuraportti annetaan tiedoksi toimielimelle.

Hankkeen vaiheet kirjataan Dynasty-asiahallintajärjestelmään sekä H-Yhteisellä olevaan Excel-taulukkoon.

Hankkeen päätyttyä asiakirjat arkistoidaan ja säilytetään vähintään hankkeen edellyttämän määräajan. Pääsääntöisesti hankeasiakirjojen yhteydessä säilytetään myös kopiot tositteista ja kirjanpidon raportit. Arkistosäännön mukaisesti kirjanpidon tositteet säilytetään 10 vuotta. Tositteet voidaan säilyttää muun tositeaineiston yhteydessä, ellei hankkeen ohjeistus edellytä muuta. EU-hankkeissa, joissa säilytysaika vaatimus on pidempi, on

kaikki tositteet säilytettävä erikseen. Säilytysmuoto on paperiarkisto ja arkistoinnista vastaa hankkeen vastuuhenkilö.

## **Väliaikaisrahoitus**

### **Väliaikaisrahoituksen järjestäminen paikallista kehittämistä edistävissä hankkeissa**

Paikalliset yhdistykset tekevät merkittävää paikallista kehittämistyötä, jonka avulla edistetään kylien vakituisten ja vapaa-ajan asukkaiden yhteisöllisyyttä ja heidän saamiaan paikallisia palveluja. Suuri osa kehittämistyöstä tehdään erilaisten kehittämishankkeiden kautta.

Väliaikaisrahoitus on kunnan pienille paikalliskehittäjille myöntämä koroton laina. Kunnan myöntämä väliaikaisrahoitus ei ole hankerahoitusta vaan kattaa hankkeen kustannusten muodostumisen ja maksatuksen välisen aikaviiveen. Väliaikaisrahoitus on maksettava takaisin viimeistään silloin kun hankkeen viimeinen maksatuserä on saatu.

Väliaikaisrahoituksesta laaditaan aina velkakirja. Väliaikaisrahoituksen myöntö ei edellytä sitä, että kunta millään muulla tavoin osallistuu hankkeen hallintointiin esim. ohjausryhmässä.

Väliaikaisrahoitus voidaan myöntää vain hankkeelle, josta on saatu hankepääätös. Väliaikaisrahoitusta myönnetään vain Punkalaitumelle rekisteröidylle yhteisölle ja myöntämiseen vaaditaan aina kunnanhallituksen päätös.