



**Muutoksenhakuohje**

## MUUTOKSENHAKUOIKEUS

Oikeus muutoksenhakuun on asianosaisella eli oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Lisäksi kunnan jäsenellä on muutoksenhakuoikeus. Kunnan jäsenenä voidaan pitää

- kunnan asukasta,
- yhteisöä, säätiötä tai laitosta, jonka kotipaikka on kunnassa sekä
- sitä, joka hallitsee tai omistaa kiinteää omaisuutta kunnassa.

Yhteisöjä ovat esimerkiksi seurakunnat, kuntayhtymät, osakeyhtiöt, osuuskunnat ja yhdistykset. Tällaisten yhteisöjen kotipaikka määräytyy säännöissä, perussopimuksessa tai yhtiöjärjestyksessä.

*Kuntien yhteisten toimielimien* päätöksestä voi valituksen tehdä asianosainen, sopimuksen osallinen kunta ja sen jäsen. *Kuntayhtymän* päätöksestä valituksen voi tehdä asianosainen, kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

## OIKAISUVAATIMUS

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä kunnanhallituksen ja lautakunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön.

Näihin päätöksiin ei pääsääntöisesti saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsen.

Jos asia koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, niistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta (Kuntalaki 91 §)

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään päätöksen tehneelle toimielimelle. Jos päätöksen on tehnyt kuntien yhteinen toimielin tai kuntayhtymän viranomainen, oikaisuvaatimus tulee tehdä päätöksen tehneelle elimelle.

Jos kunnanhallitus on ottanut lautakunnan, sen jaoston tai niiden alaisen viranomaisen päättävältäan kuuluvan asian käsiteltäväkseen, on päätöksestä tehtävä oikaisuvaatimus osoitettava kunnanhallitukselle.

### **Oikaisuvaatimuksen perusteet**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä laillisuusperustein, mutta myös tarkoituksenmukaisuusperustein. Tarkoituksenmukaisuusperusteilla tarkoitetaan sitä, että julkisen hallinnon on pyrittävä toteuttamaan tehtävänsä mahdollisimman tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua, millaista oikaisua vaaditaan sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

## **KUNNALLISVALITUS**

### **Valitusoikeus**

Kunnanvaltuuston päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsen.

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Valitusviranomainen**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus	
osoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
puhelinvaihte	029 56 42200
telekopio	029 56 42269
sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi

## **Valitusperusteet**

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

## **Valituksen sisältö**

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Perittävistä maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista (701/93).