

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimisaiva
8.2.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<small>Nimi</small> Sastamalan kaupunki, yhteisrekisteri Punkalaitumen kunnan kanssa <small>Osoite</small> Aarnontie 2A, PL23, 38201 Sastamala <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> Punkalaitumen kunta, Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun Puh.Vaihde 02 760 801 , kunta@punkalaidun.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<small>Nimi</small> Tiina Leppäniemi <small>Osoite</small> Asemakatu 15 38200 Sastamala <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> tiina.leppaniemi@sastamala.fi
3 Rekisterin nimi	Työllisyyspalveluiden asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tietoja käsitellään työllisyyspalveluissa asiakassuhteen hoitamiseen, hallintaan ja kehittämiseen, analysointiin sekä tilastointiin. Rekisterin sisältämiä asiakastietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän, hallinnoivien tahojen ja yhteistyökumppanien tilastotietojen keräämisessä.
5 Rekisterin tietosisältö	-nimi -sukupuoli -syntymäaika -äidinkieli -koulutustausta -muut asiakassuhteen hoitoon liittyvät tiedot, kuten asiakassuhteen aloitus- ja lopetustiedot -seurantatiedot 1 ja 2 vuoden kuluttua asiakkaan suostumuksella -mahdollisesti muut rekisteröidyn antamat tiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään sekä palveluihin rekisteröitymisen ja palveluiden käyttämisen yhteydessä ilmenevistä tiedoista

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja luovutetaan vain voimassa olevan lainsäädännön sallimissa tai velvoittavissa rajoissa.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan. Tietoihin pääsevät käsiksi vain nimetyt henkilöt.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot kerätään sähköisiin tietokantoihin jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja käyttäjillä on vaitiolovelvollisuus. Jokainen käyttäjä allekirjoittaa järjestelmän käyttöä koskevat ehdot käyttöoikeuden saadessaan.</p> <p>Rekisterin tietoja säilytetään 5 vuoden ajan asiakassuhteen päättymisen jälkeen.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Jokaisella on oikeus tarkastaa henkilökohtaiset tietonsa joita henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä pääsääntöisesti rekisteritietojen tarkastuspyyntö-lomakkeella ja osoittaa rekisteriselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Oikaisuvaatimus tulee tehdä pääsääntöisesti rekisteritietojen korjaamisvaatimus-lomakkeella ja osoittaa rekisteriselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	<p>Henkilötietolain 30§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Eu:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on tietyissä tapauksissa oikeus tietojensa käsittelyn rajoittamiseen, artiklan 20 mukaisesti oikeus siirtää omat tietonsa toiselle rekisterinpitäjälle ja artiklan 21 mukaisesti rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on artiklan 13 mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p>