

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
8.2.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Punkalaitumen kunnankirjasto
	Osoite Urbalantie 30C 31900 PUNKALOIDUN
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 138 2325
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Jari Hjelm
	Osoite Urbalantie 30C 31900 PUNKALOIDUN
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0400 506 814 jari.hjelm@punkalaidun.fi
3 Rekisterin nimi	Kulunvalvonta
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Kulunvalvonnan tarkoituksena on kirjaston palveluaikojen ulkopuolisen omatoimikäytön mahdollistaminen asiakkaille, asiakkaiden sekä tilassa työskentelevän henkilöstön oikeussuojan ja turvallisuuden takaaminen, omaisuuden suojaaminen, rikosten ennalta ehkäiseminen sekä niiden selvittäminen.</p> <p>Rekisteritietoja käytetään tilassa kirjaston palveluaikojen ulkopuolella liikkuvien henkilöiden kulkutapahtumien selvittämiseen ja yksilöintiin sekä henkilökunnan työajanseurantaan.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Nimi, avaimen yksilöivä numero, aikaleima, kulkutapahtuma (onnistunut / epäonnistunut). Avainrekisteri muodostaa kulkutapahtumista tapahtumahistorian.</p> <p>Rekisterin tietoja säilytetään arkistonmuodostussuunitelmassa määritelty aika.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisterin tietolähteenä on kulunvalvontajärjestelmän lukijalaite.

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja luovutetaan poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle erikseen laissa säädetyissä tapauksissa, esim. rikosten selvittämiseksi. Luovutus perustuu viranomaisten esittämään yksilöityyn pyyntöön.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kulunvalvontajärjestelmän tietoihin pääsevät vain erikseen nimetyt henkilöt. Järjestelmä on suojattu käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Kirjautumistietoja säilytetään pääsääntöisesti kaksi vuotta.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Jokaisella on oikeus tarkastaa henkilökohtaiset tietonsa joita henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä pääsääntöisesti rekisteritietojen tarkastuspyyntö-lomakkeella ja osoittaa rekisteriselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Oikaisuvaatimus tulee tehdä pääsääntöisesti rekisteritietojen korjaamisvaatimus-lomakkeella ja osoittaa rekisteriselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	<p>Henkilötietolain 30§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Eu:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on tietyissä tapauksissa oikeus tietojensa käsittelyn rajoittamiseen, artiklan 20 mukaisesti oikeus siirtää omat tietonsa toiselle rekisterinpitäjälle ja artiklan 21 mukaisesti rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on artiklan 13 mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p>