

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä

19.9.2011, päiv. 9.2.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Sastamalan sosiaali- ja terveystieteiden lautakunta</p> <p>Osoite Aarnontie 2A, PL23, 38201 Sastamala</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 03 52 131</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Katja Tommiska</p> <p>Osoite Aarnontie 2 A, 38200 Sastamala</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 487 3140</p>
3 Rekisterin nimi	Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Etsivässä nuorisotyössä pyritään tavoittamaan tuen tarpeessa oleva nuori ja ohjaamaan hänet sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan ja itsenäistymistään sekä pääsyään koulutukseen tai työmarkkinoille (nuorisolain 7b§ ja 7d§, henkilötietolain 8§:n 1 momentin 4 ja 5 kohta).
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">-nimi-tarvittaessa henkilötunnus-puhelinnumero-osoite-mahdollinen muu yhteystieto-nuoren yksilöinti- ja yhteystietojen ilmoittaja-etsivän nuorisotyön kannalta tarpeellisia tietoja nuoren tilanteesta ja tuen tarpeesta-päädettyt jatkotoimenpiteet-mitä tietoja, milloin ja kenelle annettu
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none">-nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot viranomaisilta-pääosin nuori antaa itse etsivässä nuorisotyössä tarpeelliset tietonsa-joskus nuoren itsensä antamalla suostumuksella voidaan hankkia etsivässä nuorisotyössä tarpeellisia tietoja muualta (nuorisolain 7c§ 1 momentti, henkilötietolain 3 § 7 kohta ja 12 §:n 1 momentin 1 kohta)

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Joskus tarpeellisia tietoja voidaan luovuttaa nuoren ja, jos nuori on alaikäinen, myös hänen huoltajansa nimenomaisella suostumuksella sille palvelun tarjoajalle, jolle nuori ohjataan(nuorisolain 7d§ 2 momentti).
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa. Henkilökuntaan kuuluva pääsee käsittelemään vain niitä tietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>ATK-pohjaiset tietojärjestelmät suojataan salasanoin ja työtehtävien perusteella annettavin käyttäjätunnuksin ulkopuolisilta. Henkilökuntaan kuuluva pääsee käsittelemään vain niitä tietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Tietojen salassapidosta säädetään nuorisolain 7d§:n 3 momentissa sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24§:ssä.</p> <p>Rekisterin tietoja säilytetään arkistomuodostussuunnitelmassa määritellyn mukaisesti.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Jokaisella on oikeus tarkastaa henkilökohtaiset tietonsa joita henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä pääsääntöisesti rekisteritietojen tarkastuspyyntö-lomakkeella ja osoittaa rekisteriselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Oikaisuvaatimus tulee tehdä pääsääntöisesti rekisteritietojen korjaamisvaatimus-lomakkeella ja osoittaa rekisteriselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Henkilötietolain 30§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Eu:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on tietyissä tapauksissa oikeus tietojensa käsittelyn rajoittamiseen, artiklan 20 mukaisesti oikeus siirtää omat tietonsa toiselle rekisterinpitäjälle ja artiklan 21 mukaisesti rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on artiklan 13 mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.