

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
21.2.2018

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Punkalaitumen kunta</p> <p>Osoite Vesilahdentie 5 31900 Punkalaidun</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde 02 760 801 ,kunta@punkalaidun.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Kaija-Leena Juti,työvuorosuunnittelun(Titania)ja työsuhteeseen liittyvien keskusteluiden osalta tietoja antavat osastojen esimiehet</p> <p>Osoite Vesilahdentie 5 31900 Punkalaidun</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 138 2302, kaija-leena.juti@punkalaidun.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Henkilöstöhallinnon rekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tietoja käsitellään henkilön työ-tai virkasuhteen eri toimintojen hoitamisessa sekä manuaalisesti että PersonecF, PersonecF ESS,Titania sekä Trip&Expence ohjelmilla(ohjelmat SaTu Oy:n hallinnoimia)
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">-nimi-henkilötunnus-yhteystiedot-pankkiyhteystiedot-työ-/virkahtävä-palkkaustiedot,myös mahdollisen palkkatuen %-osuus-ennakkoperintätiedot-ay-jäsenmaksun perintätieto-mahdolliset ulosotto/perintätiedot-poissaolot-sairasloma ja työtapatumatiedot-matkakorvauksen maksun perusteet-koulutustiedot ja työhistoria-henkilön työvuorot-kehityskeskusteluiden tai työhyvinvointiin liittyvien keskusteluiden dokumentaatio
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilön oma ilmoitus sekä viranomaisyhteistyössä saatavat ilmoitukset.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja voidaan luovuttaa vain viranomaisyhteistyössä tarpeellisille tahoille. Henkilöstöhallinnon ohjelmat ovat SaTu Oy:n hallinnoimia.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK:lla käsiteltäviin tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on asianmukaisesti suojattu.</p> <p>Rekisterin tietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn mukaisesti.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Jokaisella on oikeus tarkastaa henkilökohtaiset tietonsa joita henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä pääsääntöisesti rekisteritietojen tarkastuspyyntö-lomakkeella ja osoittaa rekisteriselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Oikaisuvaatimus tulee tehdä pääsääntöisesti rekisteritietojen korjaamisvaatimus-lomakkeella ja osoittaa rekisteriselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Henkilötietolain 30§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Eu:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on tietyissä tapauksissa oikeus tietojensa käsittelyn rajoittamiseen, artiklan 20 mukaisesti oikeus siirtää omat tietonsa toiselle rekisterinpitäjälle ja artiklan 21 mukaisesti rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on artiklan 13 mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.