

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
24.10.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

| | |
|---|--|
| 1a Rekisterin- pitäjä | Nimi Punkalaitumen vuokra-asunnot oy Osoite Vesilahdentie 5 31900 Punkalaidun Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 138 2322 |
| 2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Satu Toivonen Osoite Vesilahdentie 5 31900 Punkalaidun Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 040 138 2303, satu.toivonen@punkalaidun.fi |
| 3 Rekisterin nimi | Punkalaitumen vuokra-asunnot oy:n asukasrekisteri |
| 4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus | Tietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseksi:vuokrien laskutus, yhteydenpito,tiedottaminen jne. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | -nimi -henkilötunnus -osoite -puhelin -sähköposti -vuokralaisuusaika -mahdollinen edunvalvonta tai välitystiliasiakkuus -asumistukitiedot -mahdolliset ulosotto-tai perintätiedot -käytössä olevat avaimet -palveluiden käyttö(saunavuorot) -vuokrasuhteen päättymistiedot(häädöt) -vesimittarien tiedot |
| 6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet | Asiakkaan oma ilmoitus ja viranomaisyhteistyötahot. |

| | |
|---|---|
| <p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p> | <p>Vuokrasuhteen alkaessa ja päättyessä tehdään ilmoitus sähkönsiirtoyhtiöön(Sallila) vuokralaisen henkilötiedoista. Mahdollisissa perintätilanteissa henkilötiedot voidaan luovuttaa Intrum Justitia:lle joka hoitaa saatavien perinnän. Tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa lakisääteisesti myös muille viranomaistahoille, esim.poliisi, sosiaaliviranomaiset,Kela.</p> |
| <p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> |
| <p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK:lla käsiteltäviin tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on suojattu asianmukaisesti.</p> <p>Rekisterin tietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelmassa määritellyn mukaisesti.</p> |
| <p>10 Tarkastus- oikeus</p> | <p>Jokaisella on oikeus tarkastaa henkilökohtaiset tietonsa joita henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä pääsääntöisesti rekisteritietojen tarkastuspyyntö-lomakkeella ja osoittaa rekisteriselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle.</p> |
| <p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> | <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Oikaisuvaatimus tulee tehdä pääsääntöisesti rekisteritietojen korjaamisvaatimus-lomakkeella ja osoittaa rekisteriselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle.</p> |
| <p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p> | <p>Henkilötietolain 30§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.Eu:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on tietyissä tapauksissa oikeus tietojensa käsittelyn rajoittamiseen, artiklan 20 mukaisesti oikeus siirtää omat tietonsa toiselle rekisterinpitäjälle ja artiklan 21 mukaisesti rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on artiklan 13 mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p> |