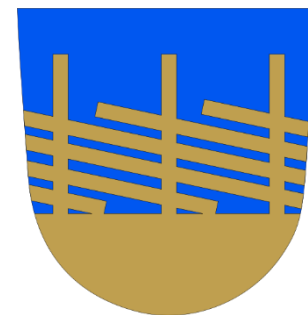


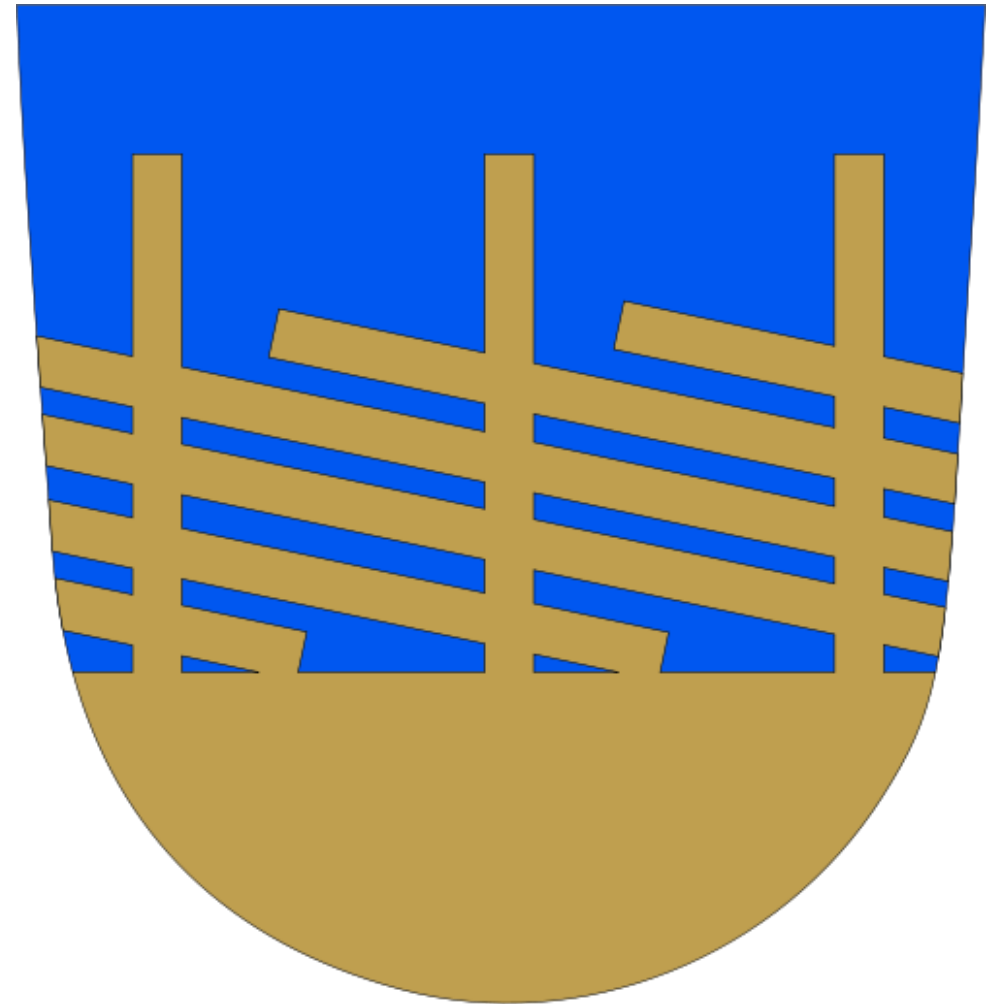


PUNKALAITUMEN JÄRJESTÖYHTEISTYÖN OHJE



JÄRJESTÖYHTEISTYÖN OHJEEN SISÄLTÖ

1. Johdanto
2. Kuntalain velvoitteet
3. Punkalaitumen kuntastrategia
4. Foorumitoiminta ja yhteistyön muodot
5. Kumppanuustoiminta
6. Avustukset ja tuet
7. Järjestöille tarjottavat toimitilat ja -alueet
8. Järjestöjen osallistuminen kunnan hyvinvointityöhön
9. Kehittämistoimenpiteet ja hankkeet
10. Tiedottaminen
11. Kunnan järjestöyhteyshenkilöt
12. Yhteystiedot



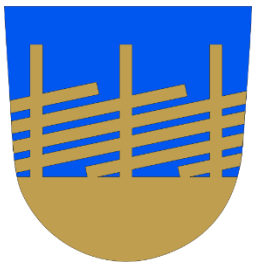
1. JOHDANTO

Tämän Punkalaitumen kunnan järjestöyhteistyön ohjeen tavoitteena on tuoda kootusti esille kunnan ja järjestöjen välisen yhteistoiminnan periaatteet.

Järjestöyhteistyön ohje on osa kunnan strategista johtamista. Ohje avaa alueen yhdistyksille, kylille ja kuntalaisille kunnan strategioiden ja talousarviopäätösten järjestöjä koskevaa sisältöä.

Järjestöyhteistyön ohje päivitetään valtuustokausittain hyväksytyjen päätösten ja hallintokuntien tekemien linjausten mukaisesti.

Tämä asiakirja on ladattavissa osoitteesta: www.punkaidun.fi



2. KUNTALAIN (410/2015) VELVOITTEET

22 § Osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista

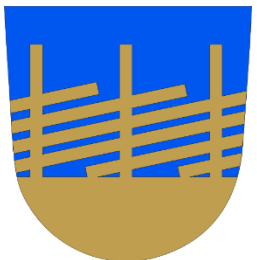
Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää erityisesti:

- 1) järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä kuntalaisraateja;*
- 2) selvittämällä asukkaiden mielipiteitä ennen päätöksentekoa;*
- 3) valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia kunnan toimielimiin;*
- 4) järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun;*
- 5) suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa;*
- 6) tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua.*

29 § Viestintä

Kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämisestä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa...

...Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet



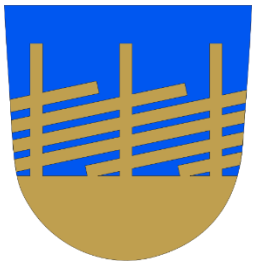
3. PUNKALAITUMEN KUNNAN STRATEGIA 2018-2025

Kuntastrategia ja muut suunnitelmat

Punkalaitumen kunnassa on voimassa kuntastrategia vuosille 2018 – 2025.

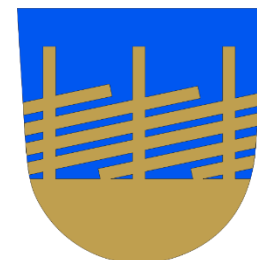
Punkalaitumen kunnan kuntastrategiassa yhtenä ohjelmana on hyvinvointiohjelma:

*”Osastot laativat selvitystyön pohjalta konkreettiset toimenpiteet kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi, toimenpiteiden toteutumista seurataan vuosittain. Mahdollistetaan **eri sektoreiden osallistuminen ohjelmatyöhön asiantuntijoina sekä palveluntuottajina**. Ohjelmatyön ja mittareiden pohjalta valitaan vuosittain hyvinvointityön tuloksellisuuden kannalta keskeinen teema”*



4. FOORUMITOIMINTA JA YHTEISTYÖN MUODOT

Foorumi	Toiminta	Vastuullinen hallintokunta
<u>Nuorisovaltuusto (KL 26 §)</u>	Aktiivinen	Hyvinvointilautakunta
<u>Vanhusneuvosto (KL 27 §)</u>	Aktiivinen	Hyvinvointilautakunta
<u>Vammaisneuvosto (KL 28 §)</u> yht. Sastamalan kaupunki	Aktiivinen	Tekninen toimi
Yleiset järjestötapaamiset		Kunnanjohtaja ja hallintokunnat
Asukaskuulemiset	Tarvittaessa	
Yhdistysillat	3-4 krt. vuodessa	
Uusien kuntalaisten tapaaminen	1 krt. vuodessa	Hallintotoimi
Tapahtuma- ja tempaustoiminta		



5. KUMPPANUUSTOIMINTA

- Kumppanuudella tarkoitetaan palvelutuotannossa kunnan ja kolmannen sektorin toimijoiden välistä yhteistyötä.
- Kumppanuus on yksi kunnan palvelun tuottamisen tapa kunnan oman palvelutuotannon ja ostopalvelujen rinnalla. Kunta voi ostaa palvelun yritykseltä tai yhdistykseltä/seuralta.
- Kumppanuuden avulla kuntalaisille tuotetaan tärkeitä palveluja, kehitetään kaupungin elinvoimaisuutta ja parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja viihtyvyyttä.

Kumppanuussopimukset Punkalaitumen kunnassa:

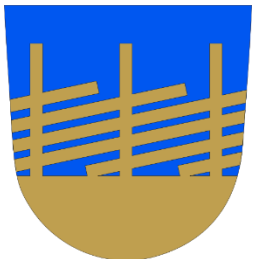
4H

Työväenyhdistys

MLL -perhekahvila

Pohjoisseudun toimintayhdistys ry

Joutsenten reitti -seudullinen kumppanuus



6. AVUSTUKSET JA TUET

Kunta myöntää järjestöille toiminta-avustuksia

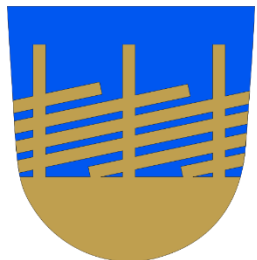
- Liikuntatoimi
- Kulttuuritoimi
- Nuorisotoimi

Sähköinen hakemus: [Yhdistysten toiminta-avustus](#)

Lisätiedot: hyvinvointijohtaja Tiina Mäkiranta puh. 040 138 2312

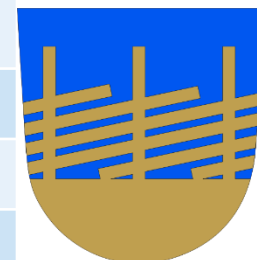
Muut avustukset

- Kesätyöllistämistuki
- Kiinteistöveroista vapauttaminen
- Vehkajärvi
- Muut avustukset



7. JÄRJESTÖILLE TARJOTTAVAT TOIMITILAT JA - ALUEET:

Tila	Maksullisuus	Varaaminen ensisijaisesti kunnan sivujen varauskalenterista tai vastuuhenkilöltä
Kirjasto	Maksuton ma-pe	Nettikalenteri /Merja Tuovio 040 335 4264
Kunnantalon kahvio ja valtuustosali	Maksuton ma-pe	kunta(at)punkalaidun.fi puh. 02 760 801
Liikuntahalli	Maksuton	Nettikalenteri
Toimintanurkka	Maksuton	Nettikalenteri /Tiina Mäkiranta 040 138 2312
Pakarin Minigolf	Maksuton	Nettikalenteri /Tiina Mäkiranta 040 138 2312
Palvelukeskus Pakarin ruokasali	Maksuton	Tiina Niemelä 040 630 1254
Uimahallin kahvio	Maksuton	Katja Lappalainen 045 110 9883
Porttikallio	Maksuton	Nettikalenteri
Pietarin aukio	Maksuton	Nettikalenteri /Kunnanrakennusmestari
Tori	Maksuton	Nettikalenteri /Kunnanrakennusmestari
Vartiolan yleisurheilu ja muut ulkoliikuntakentät	Maksuton	Nettikalenteri / Tiina Mäkiranta 040 138 2312



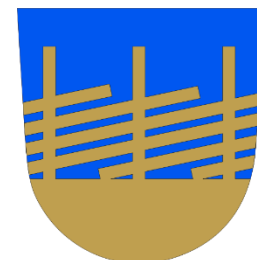
JÄRJESTÖILLE TARJOTTAVAT TOIMITILAT JA - ALUEET: KOULUT

Tila	Maksullisuus	Yhteyshenkilöt
Keskuskoulu	Maksuton	Ville Ahvenus 0400-583031
Pohjoisseudunkoulu	Maksuton	Elina Tervajärvi 040-6609911
Vapari		Elina Tervajärvi 040-6609911
Yhteiskoulu ja lukio	Maksuton	Arto Asa 0400-504781
Koulujen keittiöt ja ruokasalit	Maksullinen	Tiina Niemelä 040-6301254

Koulujen varausehdot ja varaaminen osoitteessa:

www.punkalaidun.fi → Kulttuuri ja vapaa-aika → Vuokrattavat tilat

Suora linkki koulujen varaustietoihin: https://www.punkalaidun.fi/sivu.tmpl?sivu_id=8070



8. JÄRJESTÖJEN OSALLISTUMINEN KUNNAN HYVINVOINTITYÖHÖN

Tiivistetään yhteistyötä kolmannen sektorin toimijoiden sekä urheiluseurojen kanssa entisestään. Hyödynnetään asiakaskyselyjä sekä järjestetään yhdistysiltoja

Punkalaitumen kunnan kuntastrategian hyvinvointiohjelmassa:

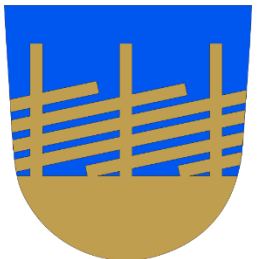
”Mahdollistetaan eri sektoreiden osallistuminen ohjelmatyöhön asiantuntijoina sekä palveluntuottajina”

Punkalaitumen kunnan laajassa hyvinvointikertomuksessa 2018-2021 painopistealueiksi on valittu:

- Lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen
- Ikäihmisten elämänhallinnan tukeminen
- Päihteettömän elämäntavan tukeminen/ Savuttomuudesta terveyttä

Lounais-Pirkanmaan kotouttamisohjelma:

”Kolmannen sektorin kotouttamistyö on usein ruohonjuuritason työtä arkielämään ja vapaa-aikaan liittyvissä asioissa. Kolmannen sektorin toimijat järjestävät paikkakunnalla monenlaista toimintaa ja tukevat maahanmuuttajien kotoutumista”

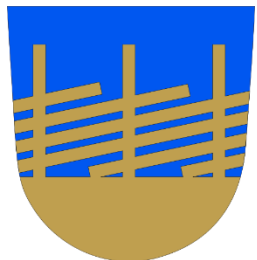


9. KEHITTÄMISTOIMENPITEET JA HANKKEET

Parhaillaan kehitetään Punkalaitumen kunnan hyvinvoinnin vuosikelloa, jossa huomioidaan **järjestöyön vuosikellon** osa-alueet.

Järjestötoimintaa tukevia hankkeita:

- Kyläasiamies –hanke
- Tule kotiin –hanke
- Järjestö 2.0 –hanke
- Kunnossa kaiken ikää –ohjelma (KKI -hanke)
- Koti kylään -hanke



10. TIEDOTTAMINEN

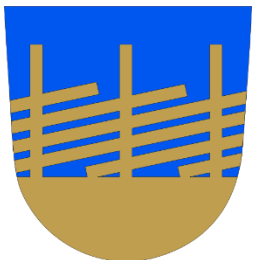
Punkalaitumen kunta tiedottaa kuntalaisille ja järjestöille seuraavien sähköisten kanavien kautta

- [Punkalaitumen kunnan nettisivut](#)
- [Punkalaitumen kunnan yhdistykset](#)
- [Punkalaitumen kunta –Facebook](#)
- [Punkalaitumen kunta –instagram](#)
- [Punkalaitumen kunta –YouTube](#)
- [Tapahtumakalenteri verkossa](#)

Muut tiedotuskanavat

- Sähköpostitse
- Paikallislehti Punkalaitumen sanomat: tapahtumat, viralliset ilmoitukset, järjestö- ja yhdistyspalsta

Yhdistysten yhteystiedot kunnan sivuilla



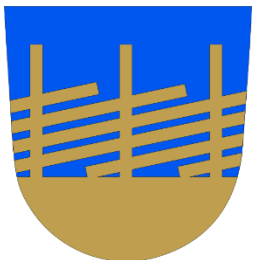
11. KYLÄKUMMITOIMINTA

Punkalaitumella on 10 kyläkummiä. Kummit ovat valmiita auttamaan ja opastamaan, kun tarvitaan tietoa esimerkiksi erilaisista paikkakunnalla tarjolla olevista palveluista ja toiminnasta.

Jalasjoki	Erja Lakkonen	040 829 5062	erja.lakkonen18@gmail.com
Juti	Hanna-Mari Vuorisalo	0400 643 109	hvesamak@gmail.com
Kanteenmaa	Pentti Setälä	050 592 6470	setala.pentti@gmail.com
Kirkonkylä/Pitäjä	Sakari Pärssinen	050 5575 675	sakari@koulutintti.com
Koskioinen	Anne Ristimäki	040 554 1977	anne.ristimki4@gmail.com
Liitsola	Päivi Kajantola	040 758 8377	paivi.kajantola@dnainet.net
Oriniemi	Merja Niekka	040 532 6325	merja.niekka@live.fi
Sadonmaa	Liisa Heikkilä	040 5470 515	lissuheikkila@gmail.com
Vanttila	Heikki Pekkanen	0400 548 842	hessu.pekkanen@gmail.com
Vehkajärvi	Pasi Siukola	050 583 0192	pasi.siukola@punkalaidun.fi

12. KUNNAN JÄRJESTÖYHTEYSHENKILÖT

Rooli	Yhteyshenkilö	Sähköposti	Puhelinnumero
Kunnanjohtaja	Tuija Ojala	etunimi.sukunimi(at)punkalaidun.fi	040 621 2472
Hallinto- ja talousjohtaja	Oili Mölsä	etunimi.sukunimi(at)punkalaidun.fi	050 363 5888
Hyvinvointijohtaja	Tiina Mäkiranta	etunimi.sukunimi(at)punkalaidun.fi	040 138 2312
Palvelusihteeri	Satu Toivonen	etunimi.sukunimi(at)punkalaidun.fi	040 138 2303
Punkalaitumen järjestöagentti	Sirkka Madekivi	sirkka.madekivi(at)koti.fimnet.fi	050 553 2685
Punkalaitumen järjestöagentti	Hanna-Mari Vuorisalo	hanna-mari(at)pienisaippuakauppa.fi	040 187 2603



13. PUNKALAITUMEN KUNNAN YHTEYSTIEDOT

Punkalaitumen kunta

- Vesilahdentie 5, 31900 PUNKAL Aidun
- Avoinna arkisin klo 9.00-11.00 ja 11.30-15.00
- Puh. (02) 760 801

Sähköposti:

- kunta@punkalaidun.fi
- etunimi.sukunimi@punkalaidun.fi
- Sähköinen asiointi: <https://www.punkalaidun.fi/>

