

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä

23.6.2021

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Punkalaitumen kunta, hallintotoimi</p> <p>Osoite Vesilahdentie 5 31900 Punkalaidun</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde 02 760 801, kunta@punkalaidun.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Kaija-Leena Juti</p> <p>Osoite Vesilahdentie 5 31900 Punkalaidun</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 138 2303, Kaija-Leena.Juti@punkalaidun.fi Vaihde 02 760 801, kunta@punkalaidun.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Huomionosoitusrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään vuosittain jaettavien huomionosoitusten haku- ja myöntämisperusteita arvioitaessa.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Kuntaliiton kunnia- ja ansiomerkit:</p> <ul style="list-style-type: none">-nimi-syntymäaika-yhteystiedot-palvelusvuodet kunnallisissa työ-/virka-/luottamustehtävissä <p>Suomen valkoisen ruusun ja Suomen leijonan ritarikuntien kunniamerkit:</p> <ul style="list-style-type: none">-nimi-syntymäaika-yhteystiedot-koulutus,työhistoria,arvonimet,aiemmat kunniamerkit sekä muu huomionarvoinen ansioituneisuus <p>Punkalaidun mitali:</p> <ul style="list-style-type: none">-nimi-mitalin myöntämisperusteena oleva ansioituneisuus <p>Viirien saajat:</p> <ul style="list-style-type: none">-nimi, vuosi jolloin viirin saanut ja selite viirin myöntämisperusteesta
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Kunnan omat henkilöstöhallinnon tietokannat, henkilön oma ilmoitus, henkilön omalla suostumuksella myös muiden asiaankuuluvien sidosryhmien luovuttamat tiedot.

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Nimi ja myönnetty huomionosoitus voidaan julkistaa asianosaisen suostumuksella myöntämisen jälkeen; muita tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn suostumuksella.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK:lla käsiteltäviin tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin ja järjestelmä on suojattu asianmukaisesti.</p> <p>Rekisterin tiedot säilytetään pysyvästi.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Jokaisella on oikeus tarkastaa henkilökohtaiset tietonsa joita henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä pääsääntöisesti rekisteritietojen tarkastuspyyntö-lomakkeella ja osoittaa rekisteriselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Oikaisuvaatimus tulee tehdä pääsääntöisesti rekisteritietojen korjaamisvaatimus-lomakkeella ja osoittaa rekisteriselosteessa mainitulle yhteyshenkilölle.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	<p>Henkilötietolain 30§:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Eu:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on tietyissä tapauksissa oikeus tietojensa käsittelyn rajoittamiseen, artiklan 20 mukaisesti oikeus siirtää omat tietonsa toiselle rekisterinpitäjälle ja artiklan 21 mukaisesti rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on artiklan 13 mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p>