

Toimintamalli Punkalaitumen perusopetuksessa poissaoloihin ja myöhästymisiin oppitunneilta

PoL 26§ Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista huoltajalle. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua.

PoL 35§ Oppilaan tulee osallistua tässä laissa säädettyyn opetukseen, johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Lapsen tai nuoren huonovointisuuden yksi selkeimpiä oireita on runsaat poissaolot koulusta!!

Runsaat poissaolot lisäävät entisestään oppilaan vaikeuksia. Niissä piilee myös selvä syrjäytymisen vaara. Oppimisen kannalta säännöllinen läsnäolo on tärkeää. Runsaat poissaolot saattavat lisätä tukiopetuksen tarvetta ja toisaalta taas huonontavat sen tehoa. Puhumattakaan siitä, että oppilas jää paitsi kaikesta muusta koulussa tapahtuvasta toiminnasta, jolloin hänen sosiaaliset suhteensa kärsivät. Jatko-opintokelpoisuus puolestaan edellyttää läsnäoloa koulussa, ja pärjätäkseen yhteiskunnassa, on osattava noudattaa säännöllistä elämänrytmiä.

Koulun tehtävänä on seurata oppilaiden poissaoloja ja olla yhteydessä luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajiin. Myös jatkuvat myöhästymiset oppitunneilta ovat huolestuttavia piirteitä oppilaan koulunkäynnissä.

Tarvittaessa poissaolojen syitä on selvitettävä oppilashuoltoryhmässä tai muussa asiantuntijaryhmässä ja mietittävä missä vaiheessa tarvitaan lastensuojelua. Yhteistyö vanhempien kanssa on ensisijaisen tärkeää.

Käytämme Punkalaitumen perusopetuksessa seuraavaa toimintamallia

1. Havaitseminen

Opettaja havaitsee oppilaan runsaat ja/tai epämääräiset poissaolot ja/tai toistuvat myöhästelyt.

- keskustelu oppilaan kanssa (luokanvalvoja/luokanopettaja hoitaa)
 - poissaolojen syitä selvitetään
- oppilaan ohjaus koulukuraattorille/terveydenhoitajalle ja luokanvalvoja on yhteydessä huoltajiin
 - opettaja selvittää poissaolojen syiden avulla ohjaako terveydenhoitajalle vai kuraattorille
- seuranta

2. Jos tilanne jatkuu keskusteluista huolimatta (Poissaoloja yli 40 h)

- keskustelu oppilaan kanssa uudelleen

- yhteydenotto huoltajiin, sovitaan tapaaminen koululle (oppilas, huoltajat, luokanvalvoja/luokanopettaja, oppilashuoltoryhmän edustajia)
- suunnitelma ja tavoitteet
- seuranta

Poissaoloihin voi olla joku hyväksyttävä syy esim. oppilas sairastelee. Silloinkin oppilaaseen on hyvä olla yhteydessä (Hei, miten menee jne.). Opettaja, terveydenhoitaja ja kuraattori sopivat keskenään kuka on yhteydessä oppilaaseen.

3. Seurantajakso (Poissaoloja yli 80 h)

- Myöhästelyt ja/ tai poissaolot loppuneet: huoli on poistunut -> ei jatkotoimenpiteitä
- Myöhästelyt ja/tai poissaolot jatkuvat edelleen: suuri huoli -> lastensuojeluilmoitus

Mikäli tukitoimet ja seurantapalaveri eivät auta ja poissaolot jatkuvat, tehdään ensisijaisesti sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto konsultaation pohjalta. Koulu on tässä vaiheessa selvittänyt syitä omalta osaltaan ja käyttänyt koulun tukitoimia monipuolisesti. Lastensuojeluilmoituksen pohjana on huoli poissaolojen aiheuttamasta syrjäytymisriskistä ja normaalin kehityksen ja koulunkäynnin vaarantumisesta. Ilmoituksessa mainitaan koulussa jo tehdyt kartoitukset, tukitoimet sekä huoltajan kanssa tehty yhteistyö.