

1. Rekisterin nimi

Kirjastopalvelut - Kotipalveluasiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kotipalveluasiakkaiden palvelujen järjestäminen ja toteuttaminen ja asiakassuhteen hoitaminen. Kotipalvelu on tarkoitettu kuntalaisille, jotka eivät korkean iän, sairauden tai toimintakyvyn heikentymisen vuoksi pysty itse asioimaan kirjastossa. Tietoja tallennetaan, jotta asiakkaalle voidaan esitellä ja toimittaa häntä kiinnostavia kirjastoaineistoja ja -palveluita.

Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot, tilastot, tunnusluku, lainassa oleva aineisto ja voimassa olevat varaukset ovat osa PIKI-yhteisjärjestelmän kirjastojen asiakasrekisteriä.

Tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan valtuuttamalle henkilölle tai kotihoidolle, jotta lähetykset voidaan toimittaa asiakkaalle.

3. Rekisterinpitäjä ja vastuhenkilö

Punkalaitumen kunnankirjasto
Y-tunnus 0138037-5
Urjalantie 30C, 31900 Punkalaidun
kirjasto@punkalaidun.fi

Hallintojohtaja

4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Kirjastonhoitaja – Jenni Vainio-Köpi
040 138 2325
punkalaidun.fi/yhteystiedot

5. Tietosuojavastaava

Tietohallintosihteeri – Liisa Parkkila
Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun
punkalaidun.fi/yhteystiedot

6. Mitä tietoja keräämme

- Asiakkaan kirjastokortin numero
- Asiakkaan suostumus kiinnostuksen kohteiden ja lainahistorian tallentamiseen
- Tiedot asiakkaan lainaamasta aineistosta sekä asiakkaan kiinnostuksen kohteista
- Asiakkaan mahdollisen yhteyshenkilön yhteystiedot
- Aineiston toimittamisen kannalta olennaiset tiedot
- Tieto mahdollisesta lukemisesteestä ja oikeudesta Celia-saavutettavuuskirjaston palveluiden käyttöön

7. Mistä saamme tietomme

Tiedot saadaan asiakkaalta tai asiakkaan valtuuttamalta henkilöltä. Rekisteröity antaa kirjallisen suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn liittyessään palvelun asiakkaaksi.

8. Henkilötietojen vastaanottajat

Lainatietoja voidaan luovuttaa asianhoitajalle, perusteena rekisteröidyn oma suostumus.

Tietoja ei luovuteta kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle).

9. Tietojen suojauksen periaatteet sekä säilytysaika

Säilytämme mahdollisia kirjallisia tietoja lukitussa tilassa.

Digitaalisessa muodossa olevia tietojen käsittely ja katseluoikeus on rajattu kirjastojärjestelmään tunnuksen omaaville henkilöille. Rekisteri on suojattu organisaation ulkopuolisilta käyttäjiltä. Rekisteritiedot ovat salassa pidettäviä.

Henkilötiedot säilytetään asiakassuhteen ajan. Säilytysajan jälkeen tiedot hävitetään tietoturvallisesti.

10. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tietosuojaoikeutesi

Sinulla on oikeus saada tietää, mihin tarkoituksiin ja millä tavoilla käsittelemme henkilötietojasi.

Pyrimme tällä kuvauksella antamaan kattavan kuvan henkilötietojen käsittelystä toiminnassamme. Mikäli jokin osa toteuttamastamme henkilötietojen käsittelystä jää edelleen epäselväksi, voit esittää meille käsittelyä koskevia tarkentavia kysymyksiä.

Sinulla on oikeus saada tietää, käsittelemmekö sinua koskevia henkilötietoja. Jos käsittelemme, sinulla on oikeus saada näistä tiedoista jäljennös, ellei meillä ole lainmukaista perustetta kieltäytyä oikeuden toteuttamisesta.

Jos sinua koskevat henkilötiedot, joita käsittelemme, ovat virheellisiä, voit pyytää meitä oikaisemaan tiedot.

Jos oikaisemme tietoja pyyntösi perusteella, olemme velvollisia mahdollisuuksien mukaan ilmoittamaan oikaisusta kaikille niille, joille tietoja on aikaisemmin luovutettu.

Jos käsittelemämme sinua koskevat tiedot ovat mielestäsi virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai olet vastustanut tietojesi käsittelyä, voit pyytää meitä rajoittamaan tietojesi käsittelyä.

Tällöin voimme käsitellä tietojasi vain

- sinun suostumuksellasi
- jos tarvitsemme tietoja oikeusvaateen laatimisen, esittämisen tai puolustamisen takia
- yleisen edun vuoksi, tai
- jonkun toisen henkilön oikeuksien suojaamiseksi

Jos rajoitamme tietojen käsittelyä pyyntösi perusteella, olemme velvollisia mahdollisuuksien mukaan ilmoittamaan rajoituksesta kaikille niille, joille tietoja on aikaisemmin luovutettu.

Sinulla on halutessasi oikeus vastustaa toteuttamaamme henkilötietojesi käsittelyä. Voit tehdä sen, milloin tahansa henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella. Tällöin emme enää saa käsitellä henkilötietojasi, paitsi jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää sinun etusi, oikeutesi ja vapautesi, tai jos tietojen käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Punkalaitumen kirjastossa ei tehdä automaattiseen päätöksentekoon perustuvia päätöksiä. Punkalaitumen kirjasto ei tee profilointia käsittelemiensä henkilötietojen perusteella.

11. Oikeutesi käyttäminen

Voit käyttää oikeuksiasi lähettämällä kirjeen tai sähköpostin sisältäen nimesi, osoitteesi, puhelinnumerosi ja kopion voimassa olevasta henkilöllisyystodistuksesta. Voimme pyytää lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi varmentamiseksi. Voimme hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia.

Jos koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassa olevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä valituksen paikalliselle tietosuojavaltaviranomaiselle.

Tämä tietosuojaseloste on saatavissa Punkalaitumen kunnan internetsivuilla ja sitä päivitetään tarvittaessa. Käythän tarkistamassa selosteen kulloisenkin sisällön säännöllisesti.

Lisätietoja henkilötietojesi käsittelystä kunnassa saat Punkalaitumen kunnan tietosuojavastaavalta.

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja tietosuojasta yleensä löydät esimerkiksi tietosuojavaltuutetun toimiston internetsivuilta osoitteesta www.tietosuojafi.fi