

TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietosuoja laki 1050/2018

1. Rekisterin nimi

Oppilas- ja opiskeluhooltorekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Opiskeluhooltoja toteutetaan opetustoimen sekä hyvinvointialueen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Henkilötietoja tarvitaan mahdollisten koulutapaturmien korvauskäsittelyssä sekä tapaturmien tilastoinnissa.

Kerättäviä henkilötietoja käytetään oppilashuoltolain § 20 ja 21 edellyttämää yksilökohtaista ja monialaista oppilashuoltotyötä koskevien oppilashuoltokertomusten ja muiden niihin liittyvien asiakirjojen rekisteröintiin.

Henkilötietoja käsitellään ainoastaan yllä mainituissa tarkoituksissa. Kerättyjen tietojen myöhempi hyödyntäminen muussa tarkoituksessa edellyttää aina rekisteröidyn tai oppilaan huoltajan antamaa suostumusta.

Käsittelyä ohjaavat mm. seuraava sääntely ja sääntelyn nojalla annetut määräykset:

- perusopetuslaki 628/1998
- perusopetusasetus 852/1998
- opetushallituksen vahvistamat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet

3. Rekisterinpitäjä ja vastuhenkilö

Punkalaitumen kunta

Y-tunnus 0138037-5

Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

kunta@punkalaidun.fi

Yhteiskoulun ja lukion rehtori

4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Koulusihteeri – Sari Saarikko

040 487 9820

punkalaidun.fi/yhteystiedot

5. Tietosuojavastaava

Tietohallintosihteeri – Liisa Parkkila

Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun

punkalaidun.fi/yhteystiedot

6. Mitä tietoja keräämme

Rekisteriin talletetaan seuraavat tiedot

- oppilaan ja huoltajan yhteystiedot
- oppilashuollollisen asian aihe ja vireille panija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet
- oppilashuoltoryhmän kokoukseen osallistuneet henkilöt
- tehdyt päätökset ja toteuttamissuunnitelma ja seurannasta vastaavat henkilöt
- toteutetut toimenpiteet
- päiväys ja kirjaajan nimi
- Muistion tietojen luovutus;

Jos opiskeluhuoltokertomukseen sisältyviä tietoja annetaan henkilölle, joka ei osallistu opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon tarpeen selvittämiseen tai sen toteutukseen taikka niihin liittyviin tehtäviin, asiakirjaan on merkittävä, mitä tietoja, kenelle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

7. Mistä saamme tietomme

Oppilaan henkilötietoja saamme oppilailta, oppilaiden huoltajilta, varhaiskasvatuksesta, sekä laissa säädetyiltä viranomaisilta. Tietoa syntyy myös perusopetuspalvelujen tuottamisen yhteydessä.

Lisäksi koulutapaturmia koskevissa tapauksissa: Koulun ja tapaturmaa hoitavien antamat tiedot.

Henkilöstöstä saamme tietoa esihenkilön tai henkilöstön itse ilmoittamat tiedot.

8. Henkilötietojen vastaanottajat

Tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä saa luovuttaa vain asianomaiselle tai hänen edustajalleen. Oppilashuollosta vastaavalle viranomaiselle saa luovuttaa sellaisia tietoja, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi. Luovuttaminen on mahdollista myös siihen oikeuttavan lain perusteella.

Tietoja ei luovuteta muihin kuin viranhoidon kannalta välttämättömiin tarkoituksiin. Tietoja luovutetaan toiminnan ohjaajille. Laskutusta hoitavalle palvelusihteerille luovutetaan laskutettavan yhteystiedot sekä listaus toimintaan osallistumispäivistä.

Tapaturmia koskevissa tilanteissa tietoja luovutetaan vakuutusyhtiölle (Pohjantähti).

Tietoja ei luovuteta kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle).

9. Tietojen suojauksen periaatteet sekä säilytysaika

Oppilashuoltokertomukset kirjataan manuaalisesti ja säilytetään sivullisilta suojattuna lukollisessa ja turvallisessa paikassa.

Annettuja tietoja suojataan verkossa SSL-salauksella. Hallintojärjestelmä on oppilaitoksen sisäverkossa toimiva, salasanoin suojattu järjestelmä.

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen ylläkuvausten tarkoitusten saavuttamiseksi.

Tietoja kuitenkin säilytetään vähintään niin kauan kuin rekisteröity on asiakkaana.

Tietojen säilytysajat määräytyvät kunnan arkistonmuodostussuunnitelman sekä laissa säädetyn mukaisesti.

Säilytysajan jälkeen tiedot hävitetään tietoturvallisesti.

10. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tietosuoja-oikeutesi

Sinulla on oikeus saada tietää, mihin tarkoituksiin ja millä tavoilla käsittelemme henkilötietojasi.

Pyrimme tällä kuvauksella antamaan kattavan kuvan henkilötietojen käsittelystä toiminnassamme. Mikäli jokin osa toteuttamastamme henkilötietojen käsittelystä jää edelleen epäselväksi, voit esittää meille käsittelyä koskevia tarkentavia kysymyksiä.

Sinulla on oikeus saada tietää, käsittelemmekö sinua koskevia henkilötietoja. Jos käsittelemme, sinulla on oikeus saada näistä tiedoista jäljennös, ellei meillä ole lainmukaista perustetta kieltäytyä oikeuden toteuttamisesta.

Jos sinua koskevat henkilötiedot, joita käsittelemme, ovat virheellisiä, voit pyytää meitä oikaisemaan tiedot.

Jos oikaisemme tietoja pyyntösi perusteella, olemme velvollisia mahdollisuuksien mukaan ilmoittamaan oikaisusta kaikille niille, joille tietoja on aikaisemmin luovutettu.

Jos käsittelemämme sinua koskevat tiedot ovat mielestäsi virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai olet vastustanut tietojesi käsittelyä, voit pyytää meitä rajoittamaan tietojesi käsittelyä.

Tällöin voimme käsitellä tietojasi vain

- sinun suostumuksellasi
- jos tarvitsemme tietoja oikeusvaateen laatimisen, esittämisen tai puolustamisen takia
- yleisen edun vuoksi, tai
- jonkun toisen henkilön oikeuksien suojaamiseksi

Jos rajoitamme tietojen käsittelyä pyyntösi perusteella, olemme velvollisia mahdollisuuksien mukaan ilmoittamaan rajoituksesta kaikille niille, joille tietoja on aikaisemmin luovutettu.

Sinulla on halutessasi oikeus vastustaa toteuttamaamme henkilötietojesi käsittelyä. Voit tehdä sen, milloin tahansa henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella. Tällöin emme enää saa käsitellä henkilötietojasi, paitsi jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää sinun etusi, oikeutesi ja vapautesi, tai jos tietojen käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Punkalaitumen kunnassa ei tehdä automaattiseen päätöksentekoon perustuvia päätöksiä. Punkalaitumen kunta ei tee profilointia käsittelemiensä henkilötietojen perusteella.

11. Oikeutesi käyttäminen

Voit käyttää oikeuksiasi lähettämällä kirjeen tai sähköpostin sisältäen nimesi, osoitteesi, puhelinnumerosi ja kopion voimassa olevasta henkilöllisyystodistuksesta. Voimme pyytää lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi varmentamiseksi. Voimme hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia.

Jos koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassa olevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä valituksen paikalliselle tietosuojavaltaviranomaiselle.

Tämä tietosuojaseloste on saatavissa Punkalaitumen kunnan internetsivuilla ja sitä päivitetään tarvittaessa. Käythän tarkistamassa selosteen kulloisenkin sisällön säännöllisesti.

Lisätietoja henkilötietojesi käsittelystä kunnassa saat Punkalaitumen kunnan tietosuojavastaavalta.

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja tietosuojasta yleensä löydät esimerkiksi tietosuojavaltuutetun toimiston internetsivuilta osoitteesta www.tietosuoja.fi