

1. Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen käyttörekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietoja käsitellään lakisääteisen varhaiskasvatuksen järjestämiseen, asiakassuhteen ja laskutuksen hoitamiseksi sekä manuaalisesti että Daisy-Tietojärjestelmällä.

- Lasten varhaiskasvatuksen ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestäminen ja toteuttaminen
- Varhaiskasvatuksen jono-, paikka- ja sijoittelutilanteen hallinta
- Asiakkaisiin liittyvät yksilölliset päätökset
- Asiaksmaksun määrittäminen
- Lasten päivittäiset läsnä- tai poissaolot
- Työntekijöiden työaikakirjaukset sekä poissaolot, työvuorosunnittelu
- Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat
- Varhaiskasvatuksen laskutus
- Tiedottaminen, viestintä ja lupakyselyt

Varda on varhaiskasvatuksen kansallinen laissa säädetty tietovaranto, joka sisältää perustietoja varhaiskasvatustoimijoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista, lasten huoltajista ja varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Tietovarannon pohjalta mm, kehitetään ja edistetään, tilastoidaan ja tutkitaan varhaiskasvatusta sekä hoidetaan viranomaistehtäviä. Vardan ylläpidosta vastaa Opetushallitus.

Tietyt käsittelytoimet, kuten lasten valokuvien käyttö varhaiskasvatuksen tai esiopetuksen osana, perustuvat aina lapsen huoltajan antamaan nimenomaiseen suostumukseen.

Henkilötietoja käsitellään ainoastaan yllä mainituissa tarkoituksissa. Kerättyjen tietojen myöhempi hyödyntäminen muussa tarkoituksessa edellyttää aina rekisteröidyn tai lapsen huoltajan antamaa suostumusta.

Käsittelyä ohjaavat muun muassa seuraava sääntely ja sääntelyn nojalla annetut määräykset:

- varhaiskasvatustilaki 540/2018
- * laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016
- perusopetuslaki 628/1998
- perusopetusasetus 852/1998
- opetushallituksen vahvistamat esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet

3. Rekisterinpitäjä ja vastuhenkilö

Punkalaitumen kunta

Y-tunnus 0138037-5

Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun
kunta@punkalaidun.fi

Varhaiskasvatusjohtaja

4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Varhaiskasvatusjohtaja – Sanna Kohijoki
Riissuontie 23, 31900 Punkalaidun
040 681 0211
punkalaidun.fi/yhteystiedot

5. Tietosuojavastaava

Tietohallintosihteeri – Liisa Parkkila
Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun
punkalaidun.fi/yhteystiedot

6. Mitä tietoja keräämme

Varhaiskasvatuksen järjestäminen edellyttää sekä varhaiskasvatuksen piirissä olevien lasten että heidän huoltajiensa tietojen keräämistä.

Varhaiskasvatuksessa olevista lapsista kerätään:

- nimi
- henkilötunnus
- yhteystiedot
- Varhaiskasvatuksessa varattu ja käytetty aika
- mahdolliset allergiat, sairaudet, lääkitykset tms.
- tukeen liittyvät tiedot
- kyselyjen tulokset
- tapaturman tiedot ja kustannukset sekä hoitoon liittyvät lääkärintodistukset ja tositteet sekä tieto milloin tapaturma on ilmoitettu vakuutusyhtiölle (pvm.)

Huoltajista kerätään seuraavat tiedot:

- nimi
- puhelin ja sähköpostiosoite
- osoite
- työ- tai opiskelupaikan nimi ja osoite
- tiedot toimintaan osallistumisen määrästä ja paikasta

Henkilöstöstä kerättävät tiedot:

- tutkinto
- työtunnit
- palkkaustiedot
- pankkiyhteystiedot mahdollisten matkakorvauksien maksamiseen

7. Mistä saamme tietomme

Oppilaan henkilötietoja saamme oppilailta, oppilaiden huoltajilta, varhaiskasvatuksesta, sekä laissa säädetyiltä viranomaisilta. Tietoa syntyy myös perusopetuspalvelujen tuottamisen yhteydessä.

Lisäksi koulutapaturmia koskevissa tapauksissa: Koulun ja tapaturmaa hoitavien antamat tiedot.

Henkilöstöstä saamme tietoa esihenkilön tai henkilöstön itse ilmoittamat tiedot.

8. Henkilötietojen vastaanottajat

Tietoja voidaan luovuttaa asianhoitajalle rekisteröidyn omalla suostumuksella.

Tietoja ei luovuteta muihin kuin viranhoidon kannalta välttämättömiin tarkoituksiin. Tietoja luovutetaan toiminnan ohjaajille. Laskutusta hoitavalle palvelusihdteerille luovutetaan laskutettavan yhteystiedot sekä listaus toimintaan osallistumispäivistä.

Tapaturmia koskevissa tilanteissa tietoja luovutetaan vakuutusyhtiölle (Pohjantähti).

Koulukuljetusta koskevissa tilanteissa Oppilaan nimi, osoite ja koulumatkakilometrit ilmoitetaan kuljetuksen hoitajalle.

Tietoja ei luovuteta kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle).

9. Tietojen suojauksen periaatteet sekä säilytysaika

Annettuja tietoja suojataan verkossa SSL-salauksella. Annetut tiedot tallentuvat oppilaitoksen hallintojärjestelmään (Primus). Hallintojärjestelmä on oppilaitoksen sisäverkossa toimiva, salasanoin suojattu järjestelmä.

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen ylläkuvatujen tarkoitusten saavuttamiseksi. Tietoja kuitenkin säilytetään vähintään niin kauan kuin rekisteröity on asiakkaana.

Tietojen säilytysajat määräytyvät kunnan arkistonmuodostussuunnitelman sekä laissa säädetyin mukaisesti.

Säilytysajan jälkeen tiedot hävitetään tietoturvalisesti.

10. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tietosuojaoikeutesi

Sinulla on oikeus saada tietää, mihin tarkoituksiin ja millä tavoilla käsittelemme henkilötietojesi.

Pyrimme tällä kuvauksella antamaan kattavan kuvan henkilötietojen käsittelystä toiminnassamme. Mikäli jokin osa toteuttamastamme henkilötietojen käsittelystä jää edelleen epäselväksi, voit esittää meille käsittelyä koskevia tarkentavia kysymyksiä.

Sinulla on oikeus saada tietää, käsittelemmekö sinua koskevia henkilötietoja. Jos käsittelemme, sinulla on oikeus saada näistä tiedoista jäljennös, ellei meillä ole lainmukaista perustetta kieltäytyä oikeuden toteuttamisesta.

Jos sinua koskevat henkilötiedot, joita käsittelemme, ovat virheellisiä, voit pyytää meitä oikaisemaan tiedot.

Jos oikaisemme tietoja pyyntösi perusteella, olemme velvollisia mahdollisuuksien mukaan ilmoittamaan oikaisusta kaikille niille, joille tietoja on aikaisemmin luovutettu.

Jos käsittelemämme sinua koskevat tiedot ovat mielestäsi virheellisiä, niitä käsitellään lainvastaisesti tai olet vastustanut tietojesi käsittelyä, voit pyytää meitä rajoittamaan tietojesi käsittelyä.

Tällöin voimme käsitellä tietojasi vain

- sinun suostumuksellasi
- jos tarvitsemme tietoja oikeusvaateen laatimisen, esittämisen tai puolustamisen takia
- yleisen edun vuoksi, tai
- jonkun toisen henkilön oikeuksien suojaamiseksi

Jos rajoitamme tietojen käsittelyä pyyntösi perusteella, olemme velvollisia mahdollisuuksien mukaan ilmoittamaan rajoituksesta kaikille niille, joille tietoja on aikaisemmin luovutettu.

Sinulla on halutessasi oikeus vastustaa toteuttamaamme henkilötietojesi käsittelyä. Voit tehdä sen, milloin tahansa henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella. Tällöin emme enää saa käsitellä henkilötietojasi, paitsi jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää sinun etusi, oikeutesi ja vapautesi, tai jos tietojen käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Punkalaitumen kunnassa ei tehdä automaattiseen päätöksentekoon perustuvia päätöksiä. Punkalaitumen kunta ei tee profilointia käsittelemiensä henkilötietojen perusteella.

11. Oikeutesi käyttäminen

Voit käyttää oikeuksiasi lähettämällä kirjeen tai sähköpostin sisältäen nimesi, osoitteesi, puhelinnumerosi ja kopion voimassa olevasta henkilöllisyystodistuksesta. Voimme pyytää lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi varmentamiseksi. Voimme hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia.

Jos koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassa olevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä valituksen paikalliselle tietosuojavaltaviranomaiselle.

Tämä tietosuojaseloste on saatavissa Punkalaitumen kunnan internetsivuilla ja sitä päivitetään tarvittaessa. Käythän tarkistamassa selosteen kulloisenkin sisällön säännöllisesti.

Lisätietoja henkilötietojesi käsittelystä kunnassa saat Punkalaitumen kunnan tietosuojavastaavalta.

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja tietosuojasta yleensä löydät esimerkiksi tietosuojavaltuutetun toimiston internetsivuilta osoitteesta www.tietosuoja.fi