

1. Rekisterin nimi

Huomionosoitusrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään kunnan myöntämien tai haettavien huomionosoitusten, ansiomerkkien, kunniamerkkien, mitalien, viirien sekä muiden huomionosoitusten valmistelua, hakemista, myöntämistä, luovuttamista, seuranta ja arkistointia varten.

Rekisteriä käytetään muun muassa seuraavien huomionosoitusten käsittelyyn:

- kunnan omat huomionosoitukset
- Punkalaidun-mitali
- viirit
- ansiomerkit
- kunniamerkit

3. Rekisterinpitäjä ja vastuhenkilö

Punkalaitumen kunta
Y-tunnus 0138037-5
Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun
kunta@punkalaidun.fi

Toimistopäällikkö

4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Palvelusihteeri – Janette Poutala
040 653 1207
punkalaidun.fi/yhteystiedot

5. Tietosuojavastaava

Tietohallintosihteeri – Liisa Parkkila
Vesilahdentie 5, 31900 Punkalaidun
punkalaidun.fi/yhteystiedot

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 6 artiklan 1 kohdan e alakohtaan eli yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen ja julkisen vallan käyttämiseen.

Tietojen julkaiseminen voi perustua lisäksi rekisteröidyn suostumukseen tai julkisuuslainsäädäntöön.

7. Mitä tietoja keräämme

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia henkilötietoja:

- nimi
- syntymäaika
- yhteystiedot
- palvelusvuodet kunnallisissa työ-, virka- ja luottamustehtävissä
- koulutus- ja työhistoriatiedot
- arvonimet
- tiedot henkilölle myönnettyistä ansiomerkeistä, kunniamerkeistä ja muista huomionosoituksista
- tiedot huomionosoituksen myöntämisen perusteista
- muut huomionosoituksen valmistelun, hakemisen, myöntämisen, luovuttamisen ja dokumentoinnin kannalta tarpeelliset tiedot

8. Mistä säämme tietomme

Tietoja saadaan:

- rekisteröidyltä itseltään
- kunnan henkilöstörekisteristä
- kunnan luottamushenkilörekisteristä
- huomionosoitusta esittäviltä tai hakevilta tahoilta
- rekisteröidyn suostumuksella muilta tarpeellisilta tahoilta

9. Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutukset

Tietoja voidaan luovuttaa huomionosoituksen myöntämiseen osallistuville tahoille, kuten ansiomerkkien ja kunniamerkkien myöntäville organisaatioille.

Myönnetystä huomionosoituksesta voidaan julkaista henkilön nimi sekä tiedot myönnetystä huomionosoituksesta kunnan viestintäkanavissa, ellei rekisteröity ole vastustanut tietojen julkaisemista tai julkaisemiselle ole muuta estettä.

Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään kunnan tiedonohjaussuunnitelmassa, arkistolainsäädännössä ja muussa soveltuvassa lainsäädännössä määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.

Pysyvästi säilytettävät tiedot arkistoidaan voimassa olevien määräysten mukaisesti.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaaliset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.

Sähköisessä muodossa olevat tiedot on suojattu käyttöoikeuksin ja muilla teknisillä tietoturvatoinenpiteillä. Tietoja voivat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtävät sitä edellyttävät.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä
- tarkastaa omat tietonsa
- pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemista
- pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tietosuoja-asetuksen mukaisissa tilanteissa
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Tietopyynnöt ja muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät pyynnot toimitetaan Punkalaitumen kunnan tietosuojavastaavalle.

Jos rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa käsittelyssä rikotaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä, hänellä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle.

13. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi

Rekisterissä ei tehdä automaattiseen päätöksentekoon perustuvia päätöksiä eikä henkilötietoja käytetä profilointiin.