

PALVELUOPAS

2026–2027



POHJOISSEUDUN KOULUN PALVELUOPAS KOTEIHIN LUKUVUODELLE 2026-2027



Tämän palveluoppaan myötä haluamme kertoa kodeille koulumme käytännöistä, antaa yhteystietoja ja tiedottaa muista lukuvuoteen liittyvistä seikoista. Opas julkaistaan myös Wilmassa.

Tervetuloa lukuvuosi 2026–2027!

Tämä palveluopas on tehty sinun ja perheesi tueksi, jotta arki koulussa sujuisi mahdollisimman mukavasti ja selkeästi. Oppaasta löydät tietoa koulumme toiminnasta, käytännöistä ja palveluista sekä siitä, miten voit saada apua ja tukea erilaisissa tilanteissa. Koulumme tärkein tehtävä on tarjota jokaiselle oppilaalle turvallinen, innostava ja oppimista tukeva ympäristö. Haluamme rohkaista sinua kokeilemaan, oppimaan uutta ja tekemään parhaasi. Yhdessä opettajien, oppilaiden ja kodin kanssa luomme koulusta paikan, jossa jokainen voi tuntea olevansa arvostettu ja osa yhteisöä. Pohjoisseudun koulun oppilasmäärä on pysynyt oikein hyvänä, oppilaita koulussamme on 67, joka on hyvä määrä koululle, jossa on yhdysluokkaopetus. Lisäksi olemme saaneet muutaman uuden oppilaan kouluumme naapurikunnasta.

Kunnassa edelleen käynnissä kouluverkkoselvitys, syksyn aikana tehdään lapsivaikuttavuusarviot, sekä kuullaan huoltajia sekä henkilöstöä. FCG on tehnyt Punkalaitumen kunnan perusopetuksen ja lukiokoulutuksen palveluverkkoselvityksen. Tämän selvityksen pohjalta yhtenä vaihtoehtona on Pohjoisseudun koulun lakkauttaminen. Kunnan kouluverkkoselvitystyöryhmä on esittänyt Punkalaitumen kasvatus- ja opetuslautakunnalle vaihtoehtona mallin, jossa molemmat alakoulut ovat yhdysluokkaopetuksessa. Lautakunnan kokouksessa 19.5.2026 nämä esitykset hyväksyttiin ja näitä selvitetään lisää. Selvityksen tarkoituksena on tarkastella koulutoimintaa kokonaisuutena ja miettiä muutoksia selvityksen pohjalta. Koulussamme jatkavat viime lukuvuonna aloittaneet koulumummut ja -vaari. Lisäksi yhdessä Pohjoisseudun toimintayhdistyksen kanssa jatkamme Vaparilla tuttuun tapaan kerran kuukaudessa Ikäihmisten toimintatupaa. Nämä ovat ihania päiviä, joissa eri sukupolvet kohtaavat. Ikäihmiset ja lapset oppivat toisiltaan paljon ja viihtyvät toistensa seurassa. Yhdessä tekeminen, leikit, pelit ja keskustelut tuovat iloa ja merkityksellisiä hetkiä kaikille osallistujille. Lapset saavat arvokkaita kokemuksia sukupolvien välisestä vuorovaikutuksesta, ja ikäihmisille tarjoutuu mahdollisuus jakaa osaamistaan, tarinoitaan ja elämäkokemustaan. Toimintatupa tarjoaa näin paitsi virkistystä ja seuraa myös yhteisöllisyyttä, joka vahvistaa kylämme arkea. Entinen Punkalaitumen Osuuspankki lahjoitti Pohjoisseudun toimintayhdistykselle 5000 euroa toimintatuvan järjestämiseen. Perinteiset joulumyyjäiset pidetään Vaparilla 22.11.2026.

Toivotamme sinulle antoisia oppimisen hetkiä, iloa uusista ystävistä ja onnistumisia koulutyössä!

ESIOPETUSTA TÄYDENTÄVÄ VARHAISKASVATUS JA ESIOPETUSTA TÄYDENTÄVÄ TOIMINTA

Esiopetusikäiset kuuluvat varhaiskasvatusoikeuden piiriin esiopetusvuoden aikana. Esiopetuksen lisäksi lapsella on mahdollisuus osallistua esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen tai esiopetusta täydentävään toimintaan esiopetuspäivän jälkeen. Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus tapahtuu päiväkodilla ja esiopetusta täydentävä muu toiminta tapahtuu alakouluilla. Ohjeet ja hakemukset Punkalaitumen kunnan verkkosivuilla.

https://www.punkalaidun.fi/sivu.tmpl?sivu_id=10107

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Kunnan kotisivuilla on sähköinen ilmoittautumislomake aamu- ja iltapäivätoimintaan. Aamupäivätoimintaa järjestetään kunnassamme keskitetysti Keskuskoululla. Aamupäivätoiminta alkaa klo 7.00. Aamupäivätoiminnassa olevat oppilaat kuljetetaan Pohjoisseudun koululle. Iltapäivätoimintaa järjestetään Pohjoisseudun koululla. Toiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisen tuen tarpeesta. Iltapäivätoiminta päättyy klo 17.00. Lisätietoja ja hakemuksia saa Kirsi Lähdeniemeltä, p. 040 7201601. Iltapäivätoiminnan puhelinnumero on 040 6528833.

Huoltajan tulee ilmoittaa lapsen toimintaan osallistumis- ja läsnäoloajat aina edellisen viikon maanantaihin mennessä ryhmän vastaavalle ohjaajalle Wilman kautta tai vaihtoehtoisesti viestillä puhelimeen. Pohjoisseudun koululla osallistumis- ja läsnäoloajat ilmoitetaan Aulille tekstiviestillä tai WhatsApp-viestillä numeroon 0505276358.

ALKAMISAIKA

Koulu alkaa aamuisin klo 8.55 ja koulupäivät päättyvät pääsääntöisesti tasatunnein yhdeltä ja kahdelta. Oppilaiden ei pidä tulla koululle kovin aikaisin, koska ohjaaja on paikalla vasta klo 8.30 alkaen. **Aamuisin sisälle tulevat tarvittaessa vain luokkien järjestäjät hoitamaan tehtäviään, muut odottavat ulkona koulupäivän alkamista.**

[Punkalaitumen kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.3.2026 alkaen](#)

ARVIOINTI

Arvioinnin on oltava yksilöllistä, totuudenmukaista ja monipuolista. Sen on ohjattava oppilasta etenemään opinnoissaan. Arvioinnin on oltava kannustavaa ja kehitettävä oppilaan mahdollisuuksia itsearviointiin. Sen on tuettava kunkin oppilaan omaa kasvamis- ja oppimisprosessia. Arvioinnin on perustuttava opetussuunnitelmaan, sen lähtökohtiin ja tavoitteisiin. Arviointi kohdentuu oppimistuloksiin, itse oppimisprosessiin ja työskentelyyn sekä käyttäytymiseen. Arvioinnin on tuettava persoonallisuuden kehittymistä ja sosiaalistumista, opiskelu- ja työskentelytaitojen karttumista, oppilaan tiedollista ja taidollista edistymistä ja valikoitumista jatko-opintoihin. Arvioinnin tehtävänä on antaa oppilaalle ja hänen huoltajilleen riittävästi tietoa tavoitteiden saavuttamisesta ja edistymisestä opinnoissa.

- syyslukukaudella
 - poimitaan opetussuunnitelmasta keskeisin
 - keskitytään työskentelytaitojen ja sosiaalisten valmiuksien sekä käyttäytymisen arviointiin sekä oppimisvaikeuksien ja vahvuuksien kartoittamiseen
 - edistymisen arviointi eri oppiaineissa
- kevätlukukaudella
 - arvioidaan edistymisestä eri oppiaineissa
 - oppilaiden arvio omien tavoitteiden saavuttamisesta
 - oppilaiden huoltajien asiakaspalautekysely

Syyslukukaudella oppilaat saavat välitodistuksen ja keväällä lukuvuositodistuksen.

Kerran lukuvuodessa järjestetään ns. **vanhempainvartit**, jolloin huoltajilla on tilaisuus keskustella lapsen oman opettajan kanssa lapsen koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Keväällä järjestetään toisen ja kuudennen luokan oppilaille arviointikeskustelu, johon osallistuu oppilas, huoltaja ja opettaja. Yhteyttä opettajiin on syytä pitää aina, kun jokin

asia askarruttaa mieltä. Lukuvuoden aikana oppilaat täyttävät Wilman kautta yhdessä huoltajan kanssa itsearvioinnin, joka käydään läpi opettajan kanssa. Lisää arvioinnista opetussuunnitelmassa:

[Punkalaitumen perusopetuksen OPS](#)

ERITYISOPETUS

Erityisopetusta Pohjoisseudun koululla antaa resurssien puitteissa Sari Vainio-Knuutila (7 h/vko). Laaja-alainen erityisopetus on koulun perusopetusta täydentävää ja tukevaa. Opetus tapahtuu oppituntien aikana lähinnä yksilö- tai pienryhmätyöskentelynä. Pohjoisseudun koululla ei ole pienryhmäluokkaa. Mikäli oppilaalla on perusopetuslain mukainen päätös erityisen tuen tarpeesta, osoitetaan lapsen lähikouluksi Punkalaitumen Keskuskoulu.

ESIKOULU

Koulullamme on tänä lukuvuonna 7 lapsen esikouluryhmä. Esikoulun tilat sijaitsevat koulun keittolanpuoleisessa päädyssä. Esikoulua käydään viikon jokaisena päivänä, yhteensä viikkotunteja on 20. Esikoulun tavoitteena on opettaa lapsille sosiaalisia taitoja, ryhmässä toimimista, oman työn ohjausta sekä omatoimisuutta. Tavoitteena on myös herättää lapsessa kiinnostusta kirjaimiin, numeroihin ja muihin koulussa opittaviin asioihin. Tämä tehdään leikkien, laulujen, pelien, tehtävien yms. avulla. Esikoululaiset osallistuvat koulun yhteiseen toimintaan, jotta sosiaalisia suhteita koululaisten kanssa syntyy jo ennen oman opintien aloittamista.

HYVÄT TAVAT

Tervehtiminen, kiittäminen ja pöytätavat ovat perusasioita, jotka tahtovat välillä unohtua. Toivomme teidän keskustelevan näistä asioista lastenne kanssa. Tänäkin lukuvuonna opetushallitus on pyytänyt kiinnittämään huomiota tapakasvatukseen.

KERHOTYÖ

Kerhotoiminta jatkuu opetushallituksen myöntämän kehittämisrahan turvin. Kerhoista tiedotetaan erikseen lukuvuoden aikana.

KIRJASTO

Lukuvuonna 2026–2027 kirjaston henkilökunta käy mahdollisuuksien mukaan muutaman kerran koululla antamassa kirjavinkkausta ja tuo koululle kirjoja lainattavaksi luokan käyttöön eli koululla on siirtolainakokoelma, joita oppilaat voivat pitää pulpettikirjoinaan. Lukuklaani-hankkeen myötä Pohjoisseudun koululle rakennettiin lv. 2018–2019 oma koulukirjasto ja lukutila, josta löytyy paljon mielekästä lukemista. Se sai nimekseen Lukurokote. Tässä omassa kirjastossa oppilaat voivat opettajan luvalla käydä lueskelemassa, lainaamassa luokkaan ns. pulpettikirjoja, etsiä tietoa, tehdä ryhmätöitä, esittää nukketeatteria yms.

KIUSAAMINEN

Kiusaamisesta on kysymys silloin, kun **toinen osapuoli on lukumäärältään, iältään, fyysisiltä tai henkisiltä ominaisuuksiltaan toista vahvempi** ja pyrkii käyttämään tätä

ylivoima-asemaansa väärin toista osapuolta kohtaan. Kiusaaminen voi olla luonteeltaan fyysistä tai henkistä.

Kaikki lasten väliset ristiriitatilanteet eivät ole kiusaamista, vaan kuuluvat välttämättömänä osana kasvamisprosessiin. Pitää muistaa myös, että erimielisyydet eivät ole kiusaamista. **Pettymysten ja mielipahan sietäminen** ovat valitettavasti välttämättömiä taitoja ihmisten välisessä kanssakäymisessä. Aina pitää myös muistaa, että lapsen kertoma totuus on subjektiivinen eli hänen näkemyksensä asiasta.

Koulun toimivalta ulottuu koulussa tapahtuneisiin asioihin. Kouluajan ulkopuolella tapahtuneisiin väärinkäytöksiin on olemassa toiset viranomaiset. Koulun ulkopuolella tapahtuneet asiat tulee hoitaa asianomaisten kanssa. Esimerkiksi, jos kyläillessä, viikonloppuna tai harrastuksissa on tapahtunut lasten välillä kahnauksia tai kiusaamista, nämä asiat huoltajien tulisi hoitaa suoraan toisten huoltajien kanssa.

Jos epäilette kiusaamista koulussa, toimikaa näin:

Ottakaa välittömästi yhteyttä lapsen omaan opettajaan. Yksilöikää teko. Mitä on tapahtunut ja missä? Ketkä ovat olleet mukana? Yleisluontoisiin ilmauksiin, "Sitä on jatkunut jo kauan" ja "Monet ovat olleet mukana" on vaikea puuttua.

Nopealla puuttumisella asiat selviävät yleensä parhaiten. Se edellyttää myös kaikkien asianosaisten **"käsien likaantumista"** eli kissa on nostettava reilusti pöydälle.

Anonyymisti eli nimettömänä toimiminen on hankalaa ja tehotonta, kun halutaan pysyviä vaikutuksia. Jos asia ei selviä oppilaan oman luokanopettajan kanssa, **pitää ottaa yhteys koulun rehtoriin.**

VANHEMMAT LAPSEN TUKENA SOSIAALISESSA MEDIASSA

Sosiaalisen median käyttö kuuluu nykyajan lapsen elämään. Yhteydenpito ja viestiminen netissä ovat lapsille ja nuorille luonteva tapa ylläpitää ystävyyssuhteita. Sosiaalisen median ja internetin käyttö opettaa lapselle paitsi tärkeitä taitoja, kuten kirjoittaminen, lukeminen ja mediataidot, myös tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Sosiaalinen media tarjoaa myös apua ja vertaistukea lapsille ja nuorille. Koulussa sosiaalisen median avulla opitaan näiden lisäksi opetussuunnitelmassa olevia asioita.

Suuri opettamisen voima on esimerkki! Fiksuus **sosiaalisen median käytössä** lähtee siis aikuisen esimerkistä. On tärkeää, että lapsi oppii jo varhaisessa vaiheessa, miten sosiaalisessa mediassa kannattaa toimia. **Vastuu somen käytöstapojen opettamisesta on lapsen vanhemmilla.**

Sometapojen opettamisessa on hyvä olla kannustava. Lapsia tulee enemmän ohjata kuin pelotella. Pelottelu ja palveluiden kieltäminen suorilta käsin ei ole järkevää.

Hyvät käytöstavat kuuluvat sosiaaliseen kanssakäymiseen. Sosiaalinen media on sosiaalista kanssakäymistä, ja siksi lasten täytyy oppia käyttäytymään yleisesti hyväksytyllä tavalla erityisesti siellä. Harkitsemattomasti julkaistut kommentit ja kuvat sekä väärä informaatio leviävät sosiaalisessa mediassa nopeammin kuin mitään muuta väylää pitkin. Kun lapsi hallitsee käyttäytymisäännot ja noudattaa niitä somessa, välttään turhilta erimielisyyksiltä ja jopa kunnianloukkaussyytteiltä.

Aikuisen on hyvä tiedostaa mahdolliset ongelmat lasten sosiaalisen median käytössä.

Näitä voivat olla kiusaaminen, esim. ilkeät kommentit, kuvat ja valheellisen tiedon levittäminen ja lain noudattamatta jättäminen, esim. kunnianloukkaukset ja uhkaukset. Tällaisissa tilanteissa on hyvä kehottaa lapsia ottamaan heti yhteyttä vanhempaan.

Lapselle on myös hyvä opettaa tunnistamaan mikä on kiusaamista. Huoltajan tulee olla tietoinen, mitä lapsi älylaitteellaan tekee ja millaisia viestejä esim. lähettää.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Koulu järjestää vanhempainiltoja ja vanhempaintapaamisia tarpeen mukaan. Koulu käyttää tiedottamiseen Wilmaa, joten huoltajien on hyvä tarkistaa Wilma-tunnukset. Tarvittaessa apua saa palvelusihteeri Sari Saarikolta (0404879820). Koululta lähetetään lasten mukana myös erilaisia tiedotteita, joilla opettajat viestittävät tulevista tapahtumista ja muista tärkeistä asioista. Tällaisen tiedotteen alaosassa on usein palautusosa, jolla huoltajat ilmoittavat nähneensä kyseisen tiedotteen. Tiedotteiden kuljettamista varten ovat ”**kansiot**”, jotta kotien olisi helpompi seurata tiedottamista ja palauttaminen sujuisi ongelmitta. Kansioita säilytetään palautuksen jälkeen luokanopettajilla tai repussa. Jos jostain syystä tulee **ongelmia, ottakaa viipymättä yhteyttä** lapsen omaan opettajaan. Näin yhteistyöllä päästään varmasti parhaaseen lopputulokseen. Jos asia ei oman opettajan kanssa selviä, voi ottaa yhteyttä rehtoriin/perusopetuksen johtajaan

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhoitajana toimii Katriina Kalliokorpi, puh. 040 5194035, sähköposti: katriina.kalliokorpi@pirha.fi

Koululääkärille ajanvaraukset tehdään terveydenhoitajan kautta.

Kouluterveydenhoitaja käy Pohjois-Seudun koululla joka toinen torstai (parittomat).

Koululla tehdään terveystarkastukset oppilaille siten, että ensimmäisen ja viidennen luokan oppilaiden tarkastukset ovat laajat eli niihin osallistuu lääkäri, terveydenhoitaja ja opettajan näkemystä oppilaan tilanteesta kysytään myös. Näihin lähetetään kutsu kotiin ja toivotaan ainakin toisen vanhemmista osallistuvan lapsen tarkastukseen. Laajojen tarkastusten tavoite on huomioida koko perheen terveyttä ja hyvinvointia ja pyrkiä löytämään ratkaisuja/toimintaehdotuksia perheen esille ottamiin asioihin. Oma perhe on lapsen tärkein kasvualusta ja käyttäytymisen malli, joten perheen hyvinvointi on meille tärkeä asia.

Muilla luokilla terveydenhoitaja katsoo kasvun ja ryhdin ja mahdolliset yhdessä sovitut seurattavat asiat. Terveyskasvatusta annetaan tapaamisten yhteydessä, joskus myös oppitunneilla opettajan kanssa erikseen sovittuna ajankohtana. Terveydenhoitaja osallistuu oppilashuoltoryhmän toimintaan.

Kotoa kannattaa ottaa heti yhteyttä terveydenhoitajaan, jos vanhemmat havaitsevat jotakin tarkistettavaa lapsen terveydessä, opettaja on kehottanut ottamaan jonkin asian vuoksi yhteyttä tai vanhemmat huomaavat jonkin lapsen hyvinvointia hankaloittavan asian.

Koulukuraattorina toimii Miia Koivuniemi, puh. 0406824317, sähköposti: miia.koivuniemi@pirha.fi

Koulukuraattori käy Pohjois-Seudun koululla tiistaisin.

Koulukuraattorin kanssa voi tulla juttelemaan luottamuksella, esimerkiksi jos:

- *stressaa, ahdistaa tai koulunkäynti takkuu
- *on hankaluuksia kaverisuhteissa tai olet kokenut kiusaamista tai yksinäisyyttä
- *kotona tai perhesuhteissa on ongelmia
- *olet huolissasi omasta tai läheisesi jaksamisesta tai päihteidenkäytöstä
- *mistä vain mieltä painavasta asiasta, kun kaipaat aikuista kuuntelijaa
- *myös vanhemmat voivat ottaa yhteyttä kuraattoriin, jos on huolta lapsesta tai perheen tilanteesta

Koulunuorisotyöntekijänä toimii Juulia Kaskenoja, puh. 0401848766 tai Wilman kautta

Koulunuorisotyöntekijä käy Pohjois-Suomella tiistaisin.

Koulunuorisotyöntekijän tavoitteita ovat mm. lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja elämänhallintataitojen parantaminen, kiusaamisen ja syrjäytymisen ennaltaehkäisy sekä ryhmähengen ja osallisuuden parantaminen.

Koulupsykologina toimii Liina Valta puh. 0405486472, sähköposti: liina.valta@pirha.fi
Koulukuraattori käy Pohjois-Suomen koululla erikseen sovitusti tarpeen mukaan.

Koulupsykologin työn tavoitteena on tukea oppilaiden psyykkistä hyvinvointia sekä ehkäistä ja ratkoa koulunkäyntiin liittyviä pulmia yhteistyössä oppilaiden, huoltajien ja opettajien kanssa. **Koulupsykologi** järjestetään ostopalveluna. Tiedustelu kouluterveydenhoitajan ja kuraattorin kautta. Opiskelija voi itse suoraan varata ajan tai terveydenhoitaja, vanhemmat tai opettaja voivat varata ajan opiskelijalle.

KOULUKYYDIT

Koulukyydeissä tulee aina noudattaa kuljettajan antamia ohjeita ja **turvavöiden käyttö** on oppilaille **pakollista**. Jos oppilas sairastuu, pitää kotien itse ottaa **yhteys suoraan autoilijaan**, jotta ei turhaan kaivata poisjäänyttä kyytiläistä. Koska kuljetukset ovat usein täynnä, **kyydit kaverien luo eivät ole mahdollisia**. Myöskään vakuutusten tähden koulukyydeissä ei voida kuljettaa muita, kuin kuljetusoppilaita tai maksullisen kuljetusoikeuden saaneita oppilaita. Koulukyyteihin liittyvissä asioissa ota yhteyttä koulusihteri Sari Saarikkoon (040 4879820) tai suoraan kuljettajiin.

KOULUMATKAT

Koulumatkoista on hyvä keskustella kotona ja miettiä mahdollisia vaaranpaikkoja ja etsiä **turvallisin reitti** koululle. Ensimmäisen luokan oppilailla ei ole lupaa tulla polkupyörillä kouluun (paitsi aikuisen saattamana). Isompien pyöräilijöiden pitää muistaa liikennesäännöt ja käyttää ehdottomasti **kypärää** sekä myös turvaliiviä, jos sellainen kotona on. Teiden ylityksiin suosittelemme pyörän talutusta ja ns. suorakulmakäännöstä. **Koulun pihalta lähdetään aina taluttamalla pyörä ajotielle.**

Koulun päätyttyä pitää mennä ripeästi suoraan kotiin. Jos joku haluaa mennä koulusta kaverin luokse tai muualle kuin kotiin, huoltajat hoitavat kyydityksen, koska koulubussit ovat täynnä. **Kaverivierailuista pitää sopia kotiväen kanssa jo kotona, ei kesken koulupäivän.**

KOULUNKÄYNNINOHJAAJA

Koulunkäynninohjaajien tehtävänä on auttaa tilapäisistä tai pidempiaikaisista oppimisvaikeuksista kärsiviä oppilaita heidän koulutyössään. Oppilaalle työskentely koulunkäynninohjaajan kanssa on osa normaalia koulutyötä. Koulunkäynninohjaajat toimivat luokkaohjaajina resurssien ja tarpeen mukaan.

KOULURUOKAILU

Oppilaille tarjotaan koulupäivinä maksuton kouluateria, joka sisältää lämpimän ruuan lisukkeineen, leivän, levitteen ja juoman. Erityisruokavalion mukainen ateria tarjotaan niille

oppilaille, joille se on terveydellisten tai muiden syiden vuoksi välttämätöntä. Oltava terveydenhoitajan ilmoitus erityisruokavaliosta.

Kouluruoka tarjotaan kiertävän kuuden viikon ruokalistan mukaisena. Muutoksia ruokalistaan tuovat muun muassa juhlapäivät ja teemaviikot.

Kouluruokailun tehtävä on paitsi antaa osa päivän energiatarpeesta, myös totuttaa lapsia uusiin ruokalajeihin ja makuihin sekä ohjata heitä kohti terveellisiä ruokailutottumuksia.

Tästä syystä kannustamme maistamaan kaikkia ruokia. Useimpia ruokia saavat lapset ottavat itse, joten otetaan lautaselle ensin vain sen verran ruokaa kuin varmasti jaksetaan syödä ja haetaan sitten lisää, jos maistuu. Päivittäin tarjottavan koululounaan tarkoitus on täydentää kodeissa tapahtuvaa ruokailua ja tyydyttää **kolmasosa päivän ravinnon tarpeesta**. Ruokailun aikana harjoitellaan myös hyviä ruokailutapoja sekä sosiaalisuutta. Pohjoisseudun koululla ruokailut tapahtuvat porrastetusti.

Oppilailla on myös päivittäin mahdollisuus kahden euron hintaiseen välipalaan. Välipalavalvoja merkitsee ylös välipalan syöjät ja kerrat, joiden mukaan välipalat laskutetaan syys- ja kevätlukukauden lopulla, jos ei toisin ilmoiteta. Välipala auttaa jaksamaan pidemmänkin koulupäivän.

Mahdollisista ruoka-aineallergioista ilmoitetaan kouluterveydenhoitajalle. Huoltajan velvollisuus ilmoittaa muutoksista yms. Erikoisruokavaliot ja dieetit huomioidaan kouluterveydenhoitajilta saatavien tietojen perusteella. Eli keittiö vaatii terveydenhoitajan ilmoituksen erityisruokavaliosta. Erityisruokavalion turvalliseen toteutukseen ja koulun käytäntöihin liittyvissä kysymyksissä huoltajien kannattaa olla yhteydessä lapsensa opettajaan, koulun rehtoriin tai kunnan ruokapalvelusta vastaavaan henkilöön.

Servi, Pohjoisseudun koulun keittiö, puh. 040 615 2443, pohjoisseudun.keittio@servi.fi

Lounaan, välipalan ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ruokalistat löytyvät Servin verkkosivuilta osoitteesta:

https://menu.matildaplatform.com/fi/meals/week/670ca43b6dc2aff36a602b79_punkalaidun-koulut

KOULUTARVIKKEET

Oppilaat saavat koulusta tarvitsemansa opiskeluvälineet. **Saaduista välineistä on pidettävä hyvää huolta** ja niitä on pidettävä mukana opettajan antamien ohjeiden mukaan. **Oppikirjoja on käsiteltävä huolellisesti ja kirjat tulee päällystää**, koska kirjoja joudutaan kierrättämään useita kertoja, eikä kukaan varmasti halua opiskella repaleisesta tai suttuisesta kirjasta.

Kouluun **ei saa** tuoda ilman lupaa **rahaa, tulentekovälineitä, teräaseita** ym. tarpeetonta tavaraa. Myöskään **purkkaa ja karkkia ei** kouluun saa tuoda, paitsi jos joku haluaa tarjota omalle luokalleen, esimerkiksi syntymäpäivänään.

KULJETUSTEN ODOTTAMINEN

Iltapäivisin on odotuksia esikouluikäisillä sekä ensimmäisen ja toisen luokan oppilailla. Odotusten ajaksi on järjestetty ohjattua ja valvottua tekemistä, kuten liikuntaa, ulkoilua, askartelua, leikkejä ja pelejä, tukiopetusta ja läksyjen teon ohjausta.

KÄNNYKKÄOHJEET

- Oppilaalla voi olla mukanaan koulussa kännykkä, jos huoltaja katsoo sen tarpeelliseksi.
- Koulu ei vastaa kännykälle tapahtuvista vaurioista eikä korvaa sen katoamista tai rikkoutumista.
- Kännykän tulee olla **koulupäivän aikana äänettömällä repussa. Eikä sitä käytetä koulupäivän aikana ilman lupaa.**
- Oppilas voi pyytää lupaa käyttää kännykkäänsä, jos on tarvetta pitää yhteyttä kotiväkeen.
- Tunnilla puhelinta saa käyttää vain opettajan luvalla.

LAPSEN KOULUTYÖN SEURAAMINEN

Lapset tarvitsevat vaihtelevasti apua koulutehtäviinsä ja iän myötä avun tarpeen pitäisi vähetä. Milloinkaan ei kuitenkaan pidä tehdä tehtäviä lapsen puolesta. Sen sijaan tehtävien tarkistamisesta on usein apua. Kaikki lapset tarvitsevat kuitenkin aitoa **kiinnostusta ja myötäelämistä** koulutyöhönsä. **Jos ette mielestänne saa riittävästi tietoa lapsenne edistymisestä, voitte ottaa yhteyttä hänen opettajiinsa.** Koulun opetus on aina julkista, eli koulu on avoinna myös vanhemmille.

LIIKENNE KOULUN PIHALLA

Kouluaikana 8.30–14.30 pyritään autoliikenne pihalla pitämään mahdollisimman vähäisenä. **Tämän vuoksi oppilaiden tuomiset kouluun ja hakemiset koululta eivät ole huoltoajoa, vaan pyydämme teitä ystävällisesti käyttämään alapihan jätepisteen aluetta parkkipaikkana.**

LIIKUNTATUNNIT

Liikuntatunneille pitää varata tarkoitukseen sopivat, joustavat vaatteet, jotka saavat likaantua ja kastuakin. Vaihtopaita, sukat, urheiluvaatteet ym. lisävaatetus kuuluvat liikuntatuntien vakiovarustukseen. 3–6-luokkien oppilaat käyvät tuntien jälkeen suihkussa, joten pyyhe ja peseytymisvälineet mukaan.

LUISTELUKOPPI

Ohjeita luistinkentälle:

- Kaukaloon kuljetaan portin kautta.
- Kenttä suljetaan kello 21.00.
- Viimeinen sammuttaa valot kopista ja kentältä sekä ottaa säteilylämmittimen pois päältä ja sulkee kopin, jos kello on jo lähellä sulkemisaikaa.
- Roskat roskikseen.
- Mailoja ei tuoda koppiin sisälle.
- Pelaajat antavat turvallista luistelutilaa myös kaunoluistelijaille ja aloittelijoille.
- Jäänpuhdistusvälineet tuodaan kopin päässä olevaan varastoon.
- Maalien tai kaukalon laitojen päällä ei istuta.
- Luistinkoppi pidetään lukossa ja avain kopin oven vieressä, johon saa koululta numerokoodin.

LÄÄKKEET JA ENSIAPU

Lääkkeitä ei enää nykymääräysten aikana saa olla koulun lääkekaapissa eikä henkilökunnalla ole lupaa antaa niitä oppilaille. Jos lapsellanne on taipumusta esimerkiksi päänsärkyyn, voitte itse harkita, annatko lapsellenne mukaan lääkettä vaikkapa migreenikohtauksen lievittämiseen. Koululla on ensiaputarvikkeita ja pienet nirhamat

hoidetaan täällä paikan päällä. Vakavammat tapaturmapotilaat lähetetään terveyskeskuksen arvioitavaksi jatkotoimenpiteitä varten. Myös oppilaan huoltajaan otetaan tällöin yhteys, samoin, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän.

OPETTAJIEN TOIVEITA VANHEMMILLE

Koulunkäynti on lapsen työtä. Se on ajoittain myös raskasta. Jotta lapsi selviytyisi päivän rasituksista, olisi välttämätöntä, että hän nukkuisi **riittävän pitkän yön**. Viikonlopun jälkeen oppilaat ovat usein kovin väsyneitä ja koulutyö alkaa sujua parhaiten usein vasta puolen viikon jälkeen. Viikonloppuinkin on syytä pitää huoli nukkumaanmenoajoista ja tarkkailla lasten pelaamisaikaa, joka helposti venyy turhan pitkäksi.

Myös säännölliset **ruokailutottumukset** auttavat jaksamaan ja pysymään terveenä.

Yhteinen lämmin ateria iltapäivällä on myös yhdistävä turvallisuutta herättävä tapahtuma pienen koululaisen arjessa.

Kaikki koululaiset eivät suinkaan ole valmiita vastaamaan omasta pukeutumisesta vaihtelevissa sääolosuhteissa. Siispä lienee paikallaan seurata ja varmistaa etukäteen, **miten kouluun kulloinkin pukeudutaan**. Sadepäivänä tai pakkasella ei ole järkevää tulla kouluun lenkkareissa. Koska sisätilamme ovat ahtaat, ollaan paljon ulkona myös sadesäällä, joten sadevaatteet ja -jalkineet kuuluvat jokaisen koululaisen perusvarustukseen. Vaatteet olisi hyvä nimetä, jotta vaatteille löytyy omistajat. Joka vuosi vaatteita jää koululle lojumaan nimettöminä.

Ennen kaikkea, olkaamme aikuisia ja ottakaamme vastuu lapsen parhaasta. Lapsen miellyttäminen on usein helpompaa, kuin olla se ikävä aikuinen, joka asettaa niitä **rajoja** ja **opettaa kestäämään myös elämän pettymyksiä ja vastoinkäymisiä**.

Eivät lapsemme tarvitse arjen keskellä ihmeellisiä elämyksiä, harrastuksia tai aikuisen kaveruutta. He tarvitsevat ennen kaikkea läsnäoloa ja yhdessä tekemistä. Jo pelkkä TV:n katselu yhdessä tai lautapeliä pelaaminen lapsen kanssa ovat niitä suuria arjen hetkiä, jonka varaan myöhemmät vuodet on hyvä rakentaa.

OPPILASKUNTA

Koulussa toimii oppilaskunta, jonka ohjaajana on Kirsi Lähdeniemi. Jokaiselta luokalta valitaan oppilaskunnan hallitukseen yksi edustaja. Oppilaskunta toimii yhteistyöelimenä koulun toiminnassa yhdessä vanhempaintoimikunnan ja koulun henkilöstön kanssa.

PIHA-ALUE

Koulun piha-alue on tarkoitettu koulun ja sen oppilaiden käyttöön kouluaikana. Muina aikoina **asiatonta liikkumista koulun pihalla on kiellettyä**. Urheilukentällä saa urheilla ja pihatelineitä saa käyttää, kunhan ei aiheuta vahinkoa ja käyttäydy epäasiallisesti.

Oppilaskeinuja ja koulun puutarhaa ei ole tarkoitettu varttuneimpien koululaisten tupakkapaikaksi. Väärinkäytöksistä ilmoitetaan viranomaisille.

POISSAOLOT

Jos oppilas joutuu olemaan pois koulusta sairauden vuoksi, pitää ottaa **yhteyttä luokanopettajaan** (tekstiviestillä, soittamalla, WhatsApp- tai Wilma-viestillä). Ennalta tiedossa oleviin poissaoloihin luvan saa omalta luokanopettajalta, enintään 3 päivää ja rehtorilta pidemmiksi ajoiksi. Huoltaja vastaa ennalta haettujen päivien opiskelusta ja tehtävien teosta.

Poissaolohakemukset tehdään Wilman kautta:

Huoltajat tekevät poissaolohakemuksen lapsen poissaolosta Wilman selainversion kautta. Huom! ei onnistu mobiiliversiolla. Luokanopettaja tekee päätöksen 1–3 päivän ajalta ja rehtori yli kolmen päivän ajalta. Hakemus tehdään Wilman ”hakemukset ja päätökset” -sivun kautta kohdasta ”tee uusi” hakemus.

Suosittelavaa kuitenkin on, että perheiden lomamatkat ajoitettaisiin koulujen loma-aikoihin. Jos joutuu olemaan pois koulusta esimerkiksi sairauden tai muun syyn tähden, **pitää ottaa selvää läksyistä.**

TAPAHTUMAT

Tulevista tapahtumista pyritään tiedottamaan mahdollisimman ajoissa. Useimpiin tapahtumiin jaetaan **tarkentavat allekirjoitettavat tiedotteet tai tiedotetaan Wilmassa, mikäli ei vaadi huoltajan kuittausta.**

TALVIURHEILUVÄLINEET

Talvisin hiihdämme ja luistelemme liikuntatuntisin, kun kelit sallivat. Hankinnassa kannattaa suosia kierrättämistä ja käytettyjä välineitä, koska välineet tulevat lapsilla nopeasti pieniksi ja ovat uutena hinnaltaan kalliita. Oikeankokoiset välineet helpottavat uusien liikuntataitojen omaksumista. Talviurheiluvälineitä voi säilyttää omalla vastuulla koulun seinustalla kullekin luokalle osoitetussa paikassa silloin, kun niitä tarvitaan. Luistelu- ja hiihtokauden päätyttyä ne on vietävä viipymättä kotiin.

TEHTÄVISTÄ HUOLEHTIMINEN

Koulun tehtävä on kasvattaa lapsia pärjäämään yhteiskunnan täysivaltaisina jäseninä. Vastuullisuus ja omista tehtävistä huolehtiminen ovat hyviä apuja aikuisellekin työelämässä. Tästä syystä kasvattaminen vähitellen vastuuseen ja täsmällisyyteen ovat myös koulutyön tärkeitä tavoitteita. Iän myötä vaatimukset lisääntyvät ja kuudesluokkalaiselta oppilaalta voidaan jo odottaa huomattavasti enemmän kuin ykkösluokkalaiselta. Oppimisprosessi on kuitenkin pitkä ja vaativa ja yhteistyössä kotien kanssa toivomme parasta mahdollista tulosta kaikkien oppilaiden kohdalla.

TUKIOPETUS

Tukiopetusta annetaan oppimisvaikeuksiin tai poissaolon jälkeen. Huoltaja voi myös pyytää lapselleen tukiopetusta, kun huomaa tarvetta ilmaantuvan. Myös oppilas voi pyytää tukiopetusta, kun kokee sellaista tarvitsevänsä.

TYÖPÄIVÄT

Lukuvuoden 2026–2027 työpäivät löytyvät alla olevasta osoitteesta:

[Peruskoulun ja lukion lukuvuosi, työpäivät](#)

VANHEMPAINTOIMIKUNTA

Alkusyksyn aikana koululle valitaan vanhempaintoimikunta, joka toimii yhteistyöelimenä ja järjestää talkoita, juhlia ja tapahtumia mm. varojen keräämiseksi oppilasrahastolle. Vanhempaintoimikunnan jäsenten kautta voitte myös esittää toivomuksia ja terveisiä koulun henkilökunnalle. Vanhempaintoimikunta on eräänlainen epävirallinen luottamuselin kodin ja koulun välillä.

OPETUSSUUNNITELMA

Koulujen opetussuunnitelmat ja toimintakulttuurit löytyvät osoitteesta:

[Opetussuunnitelma Punkalaidun](#)

SANOMAPRO JA BINGEL

SanomaPro:n kirjasarjoihin liittyviin materiaaleihin kuten ruotsin ja englannin äänitiedostoihin sekä **Bingel-tehtäviin** päästään henkilökohtaisilla tunnuksilla kirjautumalla osoitteessa <https://sanomapro.fi/> .

KOTISIVUT

Koulun sivut löytyvät osoitteesta:

https://www.punkalaidun.fi/punkalaidun_net/aloitussivu/index.tmpl?sivu_id=12688

Punkalaitumen kunnan kotisivut: <http://www.punkalaidun.fi/>

Kotivisuilta löytyvät mm. koulun henkilökunnan yhteystiedot, järjestyssäännöt ym.

WILMA

Wilma on Punkalaitumen kunnan peruskouluissa ja lukiossa käytössä oleva verkkopalvelu. Wilma toimii muun muassa kodin ja koulun yhteistyön ja viestinnän kanavana. Wilmaan merkitään kotitehtävät ja kokeet. Jokaisen huoltajan tulee huolehtia itselleen toimivat Wilma-tunnukset. Myös oppilaiden olisi hyvä hallita Wilman käyttöä vuosiluokalta kolme alkaen ja ladata esim. Wilma-sovellus omalle laitteelle. Wilmaan liittyvissä asioissa tai ongelmissa, ota yhteyttä koulusihteriin Sari Saarikkoon.

punkalaidun.inschool.fi

VÄLIPALA

Koulullamme on mahdollisuus osallistua iltapäivisin maksulliseen välipalaan.

Välipala tarjoillaan klo 13.00–13.15 ruokalassa tai omassa luokassa. **Yhden välipalan hinta on 2 €/kpl.** Koulun henkilökunta pitää kirjaa välipalakäynneistä. Välipalamaksut laskutetaan lukukauden lopussa joulukuussa ja toukokuussa. Välipala tilataan huoltajien täyttämän lomakkeen perusteella ja ensisijaisena ovat ne oppilaat, jotka ovat ilmoittaneet syövänsä välipalan joka päivä. (Koskee tapausta, että välipala ei riittäisi.)

Kouluun on mahdollista tuoda myös omaa terveellistä välipalaa (esim. voileipä, välipalapatukka, hedelmä), joka syödään klo 13:n välitunnilla omassa luokassa.

YHTEYSTIEDOT

Rehtori Elina Poutala 0406609911

Opettajainhuone ja kanslia 0401382332

**Esikoulu ja iltapäivätoiminta
0406528833**

Esikoulu Kirsi Lähdeniemi 0407201601

**1.–2. luokka, vararehtori Sari Vainio-
Knuutila 0505167026**

3.–4.luokka Elina Poutala 0400683264

5.–6. luokka Emma Takku 0500747845

**Auli Kartano, koulunkäynnin ohjaaja,
LI1-2 ja IP-toiminta, kuljetukset
0505276358**

Mirja Nieminen, koulunkäynnin ohjaaja

**Paula Nurminen, koulunkäynnin
ohjaaja, IP-toiminta**

**Jukka Landström, tekninen työ
(3.–6. lk.) 0401382318**

Tiina Vähä-Heikkilä, ruotsi Wilma

**Kimmo Välimaa, liikunta (3.–6. lk.)
0445762 948**

Keittiö 040 615 2443

Siivous 040 838 4163

**Kouluterveydenhoitaja, Katriina
Kalliokorpi 0405194035**

**Koulukuraattori Miia Koivuniemi
0406824317**

**Koulupsykologi, tiedustelu
terveydenhoitajan kautta.**

Koulutoimisto

Perusopetuksen johtaja, Arto Asa

0400504781

Sari Saarikko, koulusihteeri (kuljetukset, wilma)

0404879820

Liikennöitsijät lukuvuonna 2026–2027

**Kuljetus- ja vapaa-aikapalvelut Nieminen&Honkala: Jari Honkala 050 5834 055
Bussiliikenne Koivisto, Mika Koivisto 050 9184 746, Juha Naatula 0400 531 971,
Jussi Nieminen, Teemu Nieminen ja Harri Vesaniemi**

Tiedustelut: Sari Saarikko 040 4879820

Koulun sähköposti osoitteeseen: **elina.poutala@punkalaidun.fi**

Henkilökunnan sähköpostiosoitteet **etunimi.sukunimi@punkalaidun.fi**

KOULUN OPPILASKUNNAN HALLITUS LUKUVUODELLE 2026-2027

1. Ik Pihla Poutala
2. Ik Roosa Ilvesmäki
3. Ik Joonas Berggren
4. Ik Vilho Näppilä
5. Ik Anni Vähä-Jaakkola
6. Ik Oskari Vähä-Jaakkola

VANHEMPAINTOIMIKUNTA 2026-2027

Hanna Törmä, kokoonkutsuja ja puheenjohtaja
Eija Suoranta
Ida-Maria Sillanpää, rahastonhoitaja
Heli Töppärä
Hellevi Ilvesmäki
Kati Ruohonen-Mäkelä
Aino Pouru
Ida Nieminen
Piia Sipilä
Aino Järveläinen
Suvi Kovero
Niina Vähä-Jaakkola
Tea-Maria Nääppä
Perttu Nääppä



KUN ON NIIN PIENI
JA REPUSSA VIELÄ NIIN VÄHÄN
JA KUN ON KAMALAN INNOKAS ISOKSI
KASVAMAAN LAHKEENSA LYHYIKSI

SILLOIN ELÄMISEN RIEMUA
ON SUOJELTAVA EDESTÄ JA TAKAA
TUETTAVA KAKSIN KÄSIN
OIKEALTA JA VASEMMALTA

ETTEI LIIAN NOPEASTI
JOUTUISI MAAILMAN JALKOIHIN
EIKÄ LUULISI, ETTÄ ISONA PÄRJÄÄVÄT
VAIN VAHVAT JA REIPPAAT
Kesken – Elina Salminen

Pohjoisseudun koulu toivottaa oikein mukavaa lukuvuotta 2026–2027